

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора ДП «ДержавтотрансНДІпроект»



Володимир СОЦЬКИЙ

«30» грудня 2025 року

ПЛАН РОБОТИ
сектору з питань запобігання корупції
ДП «ДержавтотрансНДІпроект» на 2026 рік

№ з/п	Назва заходу	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат (індикатор виконання)	Відмітка п виконанн
1	2	3	4	5	6
I. Організаційні заходи, у т. ч. з оцінки корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми					
1.	Підготовка звіту про стан виконання антикорупційної програми ДП «ДержавтотрансНДІпроект» за 2025 рік	Січень	Завідувач СЗК	Звіт про виконання Антикорупційної програми підготовлено	
2.	Розміщення на вебсайті та у внутрішній мережі ДП «ДержавтотрансНДІпроект» інформації про зміни аникорупційного законодавства України, розпорядчих	постійно	Завідувач СЗК	Інформацію подано в повному обсязі	

	документів та звітів з питань запобігання корупції.				
3	Підготовка та подання до сектору запобігання корупції Міністерства розвитку громад та територій України звіту про виконання плану роботи Сектору з питань запобігання корупції щодо запобігання і виявлення корупції та інформації щодо реалізації заходів, визначених антикорупційною програмою ДП «ДержавтотрансНДІпроект»	Щоквартально, до 05 числа місяця, що настає за кварталом	Завідувач СЗК	Інформацію до сектору запобігання корупції Міністерства розвитку громад та територій України подано своєчасно та в повному обсязі	
4	Організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності ДП «ДержавтотрансНДІпроект»	Протягом року	Завідувач СЗК	Документи, необхідні для забезпечення оцінки корупційних ризиків, складено	
5	Ведення реєстрів з питань антикорупційної діяльності ДП «ДержавтотрансНДІпроект»	Постійно	Завідувач СЗК	Забезпечено ведення відповідних реєстрів	

II. Проведення навчальної, методичної та консультаційної роботи

6.	Проведення внутрішніх навчань - семінарів з питань запобігання корупційним правопорушенням серед працівників підприємства	згідно із затвердженим планом	Завідувач СЗК	Навчальний захід проведено згідно із затвердженим планом. Складено список осіб, які взяли участь у навчанні	
----	---	-------------------------------	---------------	---	--

7	Моніторинг законодавства України, доступних методичних рекомендацій, судової практики з антикорупційних питань з метою забезпечення своєчасного перегляду розпорядчих документів ДП «ДержавтотрансНДІпроект», приведення їх у відповідність шляхом внесення змін, визнання такими, що втратили чинність або скасування	Протягом року	Завідувач СЗК		
8.	Участь у навчальних заходах (професійні (сертифікатні) та короткострокові програми, онлайн курси, семінари, тренінги тощо) з підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності	Протягом року	Завідувач СЗК	Отримано документ про їх проходження	
9.	Надання індивідуальних роз'яснень для працівників підприємства з питань дотримання ЗУ «Про запобігання корупції»	При зверненнях	Завідувач СЗК	100% працівників, які звернулися, отримали відповідне роз'яснення	
10.	Проведення інструктажу щодо ознайомлення з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом України «Про запобігання корупції» для новопризначених працівників	не пізніше від дня призначення працівника	Завідувач СЗК	100% новопризначених працівників охоплено інструктажем	
11.	Надання консультативної допомоги в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі - декларація), повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, повідомлення про відкриття валютного рахунку	протягом року	Завідувач СЗК	100% працівників, які звернулися, отримали відповідну консультацію. Забезпечено здійснення обліку осіб, які звернулися за наданням консультаційної допомоги	

III. Виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню

12	Вжиття заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяння його врегулюванню, інформування керівництва ДП «ДержавтотрансНДІпроект» про виявлення конфлікту інтересів та заходи, що вжиті для його врегулювання	постійно	Завідувач СЗК	Керівництво поінформовано, заходи вжиті	
13.	Підготовка проектів розпорядчих документів щодо врегулювання конфлікту інтересів	протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у посадової особи реального чи потенційного конфлікту інтересів	Завідувач СЗК	100% рішень про врегулювання конфлікту інтересів підготовлено своєчасно	

IV. Фінансовий контроль

14.	Організація подання суб'єктами декларування декларацій за минулий рік	У строки, встановлені чинним законодавством	Завідувач СЗК	Розроблено та затверджено наказ ДП «ДержавтотрансНДІпроект» «Про деякі питання, пов'язані з поданням декларацій осіб,	
-----	---	---	---------------	---	--

				уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування»; Поінформовано суб'єктів декларування про обов'язок подання декларацій	
15.	Проведення перевірки дотримання вимог ст.45 Закону та інформування НАЗК про випадки неподання чи несвоєчасного подання суб'єктами декларування, які працюють (працювали) у ДП «ДержавтотрансНДІпроект» (відповідно до ч.1 ст.51-2 Закону).	у строки, встановлені чинним законодавством, постійно	Завідувач СЗК	100% фактів подання декларацій перевірено Підготовлено та надіслано до НАЗК повідомлення про всі виявлені факти неподання чи несвоєчасного подання декларації	
V. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства					
16.	Інформування уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції МІУ та спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення працівниками підприємства корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.	протягом року	Завідувач СЗК	Інформацію подано своєчасно та в повному обсязі	
17	Здійснення перевірки кандидатів на посади, що вразливі до корупційних ризиків	протягом року	Завідувач СЗК	Кандидат на посаду склав анкету кандидата на посаду, завідувач СЗК надав висновок антикорупційної	

				перевірки кандидата на посаду	
18.	Проведення антикорупційних перевірок проєктів наказів (розпоряджень) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проєктів наказів (розпоряджень) з кадрових питань (особового складу). Проведення антикорупційних перевірок організаційно-розпорядчих, юридичних, виробничих та фінансових документів, а також їх проєктів	протягом року	Завідувач СЗК	100 % проєктів наказів (розпоряджень) перевірено та завізовано	
19.	Моніторинг виконання Антикорупційної програми , підготовка відповідних звітів та доведення до відома керівника ДП «ДержавтотрансНДІпроект» та уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції МІУ	Звіт за I півріччя Звіт за друге півріччя та 2026 рік в цілому	Завідувач СЗК	Моніторинг здійснений, складені звіти Уповноваженого Звітність подана своєчасно	
20.	Проведення антикорупційних перевірок потенційних та наявних ділових партнерів	протягом строку, встановленого відомчим актом організації	Завідувач СЗК	100% ділових партнерів перевірено За потреби, складено висновок/довідку за результатами проведеної перевірки	

VI. Здійснення розгляду повідомлень про корупцію та захисту викривачів

21.	Удосконалення організації роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону	постійно	Завідувач СЗК	Внутрішні канали повідомлення про корупцію створені та функціонують (єдиний портал повідомлень викривачів, спеціальні телефонні лінії, офіційний вебсайт, засоби електронного зв'язку). Інформацію про внутрішні канали розміщено на офіційному вебсайті організації	
22.	Проведення попередніх перевірок повідомлень викривачів, внутрішніх розслідувань відповідно до процедур, затверджених у ДП «ДержавтотрансНДІпроект»	у строки, визначені законодавством	Завідувач СЗК	Здійснена попередня перевірка повідомлення. Інформація подана керівнику і зацікавленим особам своєчасно та в повному обсязі .	

Розробник:
Завідувач сектору з питань запобігання корупції



(підпис)

Юлія СНИГУР

«30» грудня 2025