

**Вимоги до кандидата на вакантну наукову посаду
старшого наукового співробітника сектору випробовування транспортних засобів, двигунів
і моторних палив (СВ) науково-виробничої лабораторії енергетики та екології транспорту
(ЛЕЕТ) науково-дослідного центру – технічної служби з випробувань транспортних засобів
(НДЦВ) ДП «ДержавтотрансНДІпроект»**

1. Кваліфікаційні вимоги		
1.1.	Освіта	вища, не нижче другого (магістерського) рівня відповідного напрямку підготовки.
1.2.	Науковий ступінь та вчене звання	доктор філософії (кандидат наук) з відповідного наукового напрямку (бажано).
1.3.	Досвід роботи	стаж роботи за фахом не менше 10 років, наявність авторських свідоцтв (патентів) на винаходи або наукових праць, за наявності наукового ступеня доктора наук або доктора філософії (кандидат наук) – без вимог до стажу роботи.
1.4.	Науковий доробок	наукові праці, опубліковані у фахових виданнях за останні 5 років, та/або діючі патенти на винахід та/або корисну модель.
1.5.	Володіння мовами	вільне володіння державною мовою, володіння англійською мовою (бажано).
2. Професійні знання		
2.1.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи	Знання законів України «Про наукову та науково-технічну діяльність», «Про транспорт», «Про автомобільний транспорт», «Про дорожній рух», «Про стандартизацію», «Про охорону праці», законодавства України щодо підтвердження відповідності колісних транспортних засобів, законодавства України щодо енергетичної ефективності, Женевської угоди 1958 року, доданих до неї технічних регламентів ООН, вимог іншого міжнародного законодавства у сфері енергоефективності та екологічності колісних транспортних засобів (такі як Регламенти ЄС, Директиви ЄС, Правила ООН тощо), інших нормативно-правових актів, що стосуються діяльності підрозділу та сфери акредитації Випробувального центру колісних транспортних засобів.
2.2.	Знання основ провадження наукової і науково-технічної діяльності, виконання робіт з інших питань діяльності підрозділу	Знання методів та методик досліджень, розробок, порядку укладання та виконання договорів, складання звітних документів, порядку оформлення наукової документації, політики у сфері якості підприємства та принципів управління якістю, основ організації діловодства.
2.3.	Знання з питань, що пов'язані із завданнями та змістом роботи	Знання нормативних документів відповідно до посадових (функційних) обов'язків, навички

		використання випробувального і вимірювального обладнання та устаткування.
3. Вимоги до ділових та особистих якостей		
3.1.	Необхідні ділові якості	Компетентність у питаннях галузі автомобільного транспорту, у сфері проведення випробувань та управління якістю; наявність аналітичного мислення; здатність узагальнювати інформацію, встановлювати логічні взаємозв'язки, робити коректні висновки; комунікабельність.
3.2.	Необхідні особисті якості	Схильність до наукової діяльності, креативність, емоційна врівноваженість, відповідальність, уміння в рамках колективу генерувати творчі ідеї, ініціативність, цілеспрямованість, висока працездатність, життєва активність, бажання саморозвитку.
4. Посадові (функційні) обов'язки		
4.1	Бере участь у наукових дослідженнях та виконанні робіт, передбачених планами ЛЕЕТ, СВ та сектору інспектування транспортних засобів міжнародних перевізників (СІТЗ), забезпечує їх виконання відповідно до вимог системи менеджменту (СМ) Випробувального центру колісних транспортних засобів ДП "ДержавтотрансНДІпроект" (ВЦ КТЗ) та Органу з інспектування ДП "ДержавтотрансНДІпроект" (ІО).	
4.2	Бере участь у реалізації таких етапів випробовування та науково-технічної експертизи (НТЕ) КТЗ, здійснюваних ЛЕЕТ: підготовка і проведення випробовування, складання і оформлення протоколів випробувань за закріпленими видами випробовування, огляд і визначення ідентифікаційних ознак КТЗ, пошук в офіційних базах даних Рішень про відповідність і результатів випробувань, які поширюються на КТЗ, що є об'єктом НТЕ, складання і оформлення Висновків НТЕ.	
4.3	Проводить роботи, пов'язані з інспектуванням конструкції та технічного стану колісних транспортних засобів (КТЗ), які виконують міжнародні перевезення, стосовно їх відповідності встановленим вимогам.	
4.4	Бере участь у реалізації таких етапів процесу перевіряння (інспектування), здійснюваних СІТЗ ЛЕЕТ: підготовка до проведення перевірки КТЗ, проведення перевіряння, складання протоколів перевірки (звітів про інспектування) за закріпленими видами.	
4.5	Виконує обов'язки інспектора ІО за напрямом інспектування КТЗ міжнародних перевізників й пов'язаних з цим процесів, з питань перевіряння конструкції та технічного стану КТЗ міжнародних перевізників.	
4.6	Бере участь у розроблянні та удосконаленні нормативних та методичних документів.	
4.7	Бере участь у роботах, пов'язаних з нормуванням витрати палива автомобільним транспортом.	
4.8	Очолює організацію управління якістю і виконання робіт із забезпечення функціонування та вдосконалення системи управління (СУ) та СМ; координує та контролює діяльність завідувачів секторів та персоналу секторів ЛЕЕТ у цьому напрямку; звітує перед завідувачем лабораторії (ЗЛ) за закріпленим напрямом діяльності та надає йому і керівнику з якості ВЦ КТЗ та ІО пропозиції щодо вдосконалення функціонування СУ.	
4.9	Бере участь у внутрішніх перевірках та в аналізуванні результативності функціонування СУ та СМ, зокрема, щодо виявлення випадків відхилів від вимог СУ та СМ, а також	

	процедур проведення випробовування/інспектування КТЗ, ініціює у цьому випадку припинення робіт та дії щодо запобігання або зменшення можливих негативних наслідків таких відхилів, а також приймає рішення щодо відновлення призупинених робіт.
4.10	Бере участь у розробленні та вдосконаленні нормативних та методичних документів щодо робіт виконуваних ЛЕЕТ.
4.11	Бере участь у проведенні наукових досліджень за тематикою робіт сектору, у збиранні та аналізуванні науково-технічної інформації з питань досліджень, участь у виборі методів та засобів проведення робіт, розроблянні та погодженні програм досліджень, впровадженні результатів досліджень і розробок, підготовці звітів про виконання роботи.
4.12	Подає пропозиції та бере участь у розроблянні проєктів наукових досліджень, перспективних та поточних планів.
4.13	За дорученням ЗЛ бере участь у розгляданні скарг та спірних питань.
4.14	Забезпечує виконання передбачених планом науково-технічних і виробничих завдань, договірних зобов'язань, а також належну якість робіт, що виконуються ним.
4.15	Дотримується дбайливого ставлення до власності замовника та до приміщень, майна, засобів вимірювальної техніки та випробувального устаткування ДП "ДержавтотрансНДІпроект". Дотримується інструкцій з їх експлуатації.
4.16	Дотримується конфіденційності під час проведення робіт з оцінювання продукції та аналізування їх результатів. Забезпечує нерозповсюдження інформації, одержаної від зовнішніх і внутрішніх замовників.
4.17	Дотримується встановлених правил щодо незалежності від комерційних та інших особистих інтересів, запобігає протизаконному тиску на нього та інших співробітників ЛЕЕТ, спроможному вплинути на результати або висновки щодо проведеного оцінювання. Повідомляє завідувача сектора (ЗС) або ЗЛ про будь-яку спільну діяльність у минулому або на час підписання договору з замовником, що надає продукцію для оцінювання до ЛЕЕТ.
4.18	Знає і виконує вимоги нормативно-правових актів, правил, інструкцій з питань охорони праці, цивільного захисту, пожежної та техногенної безпеки, правила експлуатації обладнання, устаткування, яке використовується під час виробничої діяльності в ЛЕЕТ, правила користування засобами колективного та індивідуального захисту і первинними засобами пожежогасіння.
4.19	Бере участь у забезпеченні безпечного утримання службового приміщення, обладнання, устаткування, яке використовується під час виробничої діяльності у ЛЕЕТ.
4.20	Співпрацює з ЗС, ЗЛ та адміністрацією підприємства в питаннях створення на робочому місці безпечних і здорових умов праці, дотримання та виконання правил, цивільного захисту, інструкцій з питань охорони праці, техногенної та пожежної безпеки, виробничої санітарії.
4.21	Дбає про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку та здоров'я оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території ДП "ДержавтотрансНДІпроект".
4.22	Виконує Правила внутрішнього трудового розпорядку, дотримується Кодексу поведінки та етичних норм для працівників ДП "ДержавтотрансНДІпроект" (далі – Кодекс поведінки), вимог Антикорупційної програми ДП "ДержавтотрансНДІпроект".