

**Вимоги до кандидата на вакантну наукову посаду  
провідного інженера групи документообігу та інформаційно-аналітичного забезпечення  
відділу оцінки відповідності переобладнання транспортних засобів та їхніх складових  
частин (ВОП) центру наукових досліджень у сфері безпеки на транспорті  
ДП «ДержавтотрансНДІпроект»**

<b>1. Кваліфікаційні вимоги</b>		
1.1.	Освіта	Повна вища освіта відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст) та підвищення кваліфікації
1.2.	Науковий ступінь та вчене звання	доктор філософії (кандидат наук) з відповідного наукового напрямку (бажано).
1.3.	Досвід роботи	стаж роботи на посаді інженера I категорії – не менше 2 років.
1.4.	Науковий доробок	наукові праці, опубліковані у фахових виданнях за останні 5 років, та/або діючих патентів на винахід та/або корисну модель.
1.5.	Володіння мовами	вільне володіння державною мовою, володіння англійською мовою (бажано).
<b>2. Професійні знання</b>		
2.1.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи	Знання законів України «Про наукову та науково-технічну діяльність», «Про транспорт», «Про автомобільний транспорт», «Про дорожній рух», «Про науково-технічну експертизу», інших нормативно-правових актів, актів міжнародного права з питань, що стосуються діяльності підрозділу.
2.2.	Знання основ провадження наукової і науково-технічної діяльності, виконання робіт з інших питань діяльності підрозділу	Знання методів та методологій досліджень, розробок; порядку укладання та виконання договорів, складання звітних документів; порядку оформлення наукової документації; політики у сфері якості підприємства та принципів управління якістю; основ організації діловодства.
2.3.	Знання з питань, що пов'язані із завданнями та змістом роботи	Знання нормативних документів відповідно до посадових (функційних) обов'язків. Знання конструкції транспортних засобів та принцип дії механізмів в складі транспортних засобів.
2.4.	Знання у сфері підготовки нормативно-правових актів і нормативних документів	знання елементів нормопроектувальної техніки; знання порядку підготовки, подання та розгляду проектів актів Кабінету Міністрів України, підготовки та прийняття інших нормативно-правових актів і нормативних документів.
<b>3. Вимоги до ділових та особистих якостей</b>		

3.1.	Необхідні ділові якості	Компетентність у питаннях галузі автомобільного транспорту; наявність аналітичного мислення; здатність узагальнювати інформацію, встановлювати логічні взаємозв'язки, робити коректні висновки; комунікабельність.
3.2.	Необхідні особисті якості	Схильність до наукової діяльності; креативність; емоційна врівноваженість; відповідальність; уміння в рамках колективу генерувати творчі ідеї; ініціативність; цілеспрямованість; висока працездатність; життєва активність.
<b>4. Посадові (функційні) обов'язки</b>		
4.1.	Приймання та підготовка у встановленому порядку матеріалів щодо надання відповідей на запити від державних установ, організацій, юридичних та фізичних осіб, архівних довідок, підтверджень, витягів тощо. Систематизація документів за зверненнями замовників.	
4.2.	Підготовка матеріалів періодичної звітності щодо наданих послуг науково-технічних експертиз щодо погодження можливості переобладнання колісних транспортних засобів та їхніх складових частин (НТЕ ПЕ) за встановленими формами та термінами.	
4.3.	Оформлення службові документації за напрямами діяльності відділу.	
4.4.	Оформлення проєктів договорів, актів передання-прийняття наданих послуг, рахунків-фактур за напрямами діяльності відділу.	
4.5.	Оформлення документів загального діловодства з питань діяльності відділу.	
4.6.	Здійснення інформаційно-аналітичного забезпечення всіх підрозділів відділу.	
4.7.	Виконання обов'язків помічника експерта з питань погодження можливості переобладнання колісних транспортних засобів та їх складових частин. Підготовка матеріалів для проведення НТЕ ПЕ.	
4.8.	Комунікація з замовниками та повідомлення його про необхідність надання додаткових матеріалів, інформаційних, розрахунків і обґрунтувань, необхідних для підготовки об'єктивних висновків НТЕ ПЕ.	
4.9.	Перевірка достовірності використаних інформаційних матеріалів, підготовка проєктів висновків НТЕ ПЕ та надання їх відповідальному експерту для подальшого розгляду.	
4.10.	Участь у засіданнях комісії групи експертів як секретар комісії групи експертів, або помічник експерта.	
4.11.	Підписання оформлених протоколів засідань комісії групи експертів.	
4.12.	Опрацювання питання доступності маломобільних груп населення та людей з інвалідністю до транспорту та транспортної інфраструктури.	
4.13.	Забезпечення належного утримання та експлуатації службового приміщення, обладнання, устаткування та інших засобів, що використовуються під час виробничої діяльності у ВОП.	
4.14.	Участь в організації, проведенні та роботі науково-практичних конференцій, науково-дослідних робіт, семінарів, круглих столів, нарад, заходів за напрямами діяльності ВОП.	
4.15.	Підготовка до видання публікації за результатами власних досліджень (не менше однієї публікації на рік у наукових періодичних виданнях, в тому числі таких, що включені до	

	наукометричних баз даних Scopus та/або Web of Science Core Collection), участь в експертизі та рецензуванні наукових робіт.
4.16	Співпраця з завідувачем (заступником завідувача) ВОП та адміністрацією підприємства в питаннях створення на робочому місці безпечних і здорових умов праці, дотримання та виконання правил, інструкцій з охорони праці, цивільного захисту, пожежної та техногенної безпеки, виробничої санітарії.
4.17	Знання і виконання вимог нормативно-правових актів, правил, інструкцій з охорони праці, цивільного захисту, пожежної та техногенної безпеки, правил експлуатації обладнання, устаткування, яке використовується під час виробничої діяльності у ВОП, правил користування засобами колективного та індивідуального захисту та первинними засобами пожежогасіння.
4.18	Виконання Правил внутрішнього трудового розпорядку ДП "ДержавтотрансНДІпроект" та дотримання Кодексу поведінки та етичних норм для працівників ДП "ДержавтотрансНДІпроект" та Антикорупційної програми ДП "ДержавтотрансНДІпроект".