

**Договір приєднання (оферта) про надання послуг/виконання робіт,
що визначає стандартні умови щодо надання послуг з «Видачі або оновлення карток, що
використовуються в цифрових тахографах»**

Україна, м. Київ

(редакція від 2026.01.26)

Цей документ є пропозицією (офертою) Державного підприємства «Державний автотранспортний науково-дослідний і проектний інститут» (скорочено – ДП «ДержавтотрансНДІпроект») (далі – Виконавець) укласти Договір про надання послуг/виконання робіт, що визначає стандартні умови щодо надання послуг з «Видачі або оновлення карток, що використовуються в цифрових тахографах» (далі – Договір приєднання (оферти)), який розміщений в мережі Інтернет на сайті Виконавця за адресою (<https://insat.org.ua/services/ldvpe/3/>), з будь-якою юридичною чи фізичною особою (далі - Замовник), якою прийняті умови цього Договору.

Цей Договір є договором приєднання в розумінні ст. 634 Цивільного кодексу України.

Беззастережним приєднанням до умов Договору приєднання (оферти), та прийняття його умов (акцепт) вважається момент подання Замовником до Виконавця заяви на видачу, заміну або оновлення картки для цифрового тахографа, розміщеної в мережі Інтернет на сайті Виконавця за адресою <https://insat.org.ua/services/ldvpe/3/> разом з копіями документів, що свідчить про прийняття Замовником пропозиції укласти договір на умовах цього Договору між Замовником та Виконавцем (надалі – Сторони, а кожна окремо - Сторона) та засвідчує факт його укладення, ознайомлення з умовами цього Договору, повне розуміння змісту Договору, значень та термінів.

Сайт Виконавця є платформою для розміщення пропозицій про надання послуг з видачі або оновлення карток, що використовуються в цифрових тахографах.

Інформація про надання послуг з видачі або оновлення карток, що використовуються в цифрових тахографах відображається на сайті Виконавця і є динамічною. Це означає, що Виконавець в будь-який час, без попереднього повідомлення про це Замовника, може вносити зміни до цього Договору, які вступають в силу та застосовуються після їх публікації на сайті Виконавця.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання за заявою Замовника надати послуги з видачі або оновлення картки, що використовуються в цифрових тахографах, відповідного типу (водія, підприємства чи майстерні), у тому числі смарт-тахографах, відповідно до Наказу Міністерства інфраструктури України від 30.05.2013 № 329 "Про затвердження Порядку обігу карток, що використовуються в цифрових контрольних пристроях (тахографах)" (далі - Порядок), які відповідають вимогам Європейської угоди щодо роботи екіпажів транспортних засобів, які виконують міжнародні автомобільні перевезення (ЄУТР), з урахуванням рішення Спільного комітету (створеного Угодою між Україною та Європейським Союзом про вантажні перевезення автомобільним транспортом, затвердженою Указом Президента України від 16 вересня 2022 року № 654 «Про затвердження Угоди між Україною та Європейським Союзом про вантажні перевезення автомобільним транспортом») від 17 січня 2025 року № 2/2025, Регламенту Європейського Парламенту і Ради (ЄС) № 165/2014 від 04 лютого 2014 року про тахографи на дорожньому транспорті, скасування Регламенту Ради (ЄС) № 3821/85 про реєструвальне обладнання на дорожньому транспорті та внесення змін до Регламенту Європейського Парламенту і Ради (ЄС) № 561/2006 про гармонізацію деякого соціального законодавства, пов'язаного з дорожнім транспортом та Імплементативного регламенту Комісії (ЄС) 2016/799 від 18 березня 2016 року про імплементативний Регламент (ЄС) № 165/2014 Європейського Парламенту та Ради, що встановлює вимоги до конструкції, тестування, встановлення, експлуатації та ремонту тахографів та їх компонентів (далі – послуга), а Замовник зобов'язується прийняти надану послугу і оплатити її.

2. ОBOB'ЯЗКИ І ПРАВА СТОРІН

2.1. Виконавець зобов'язується:

2.1.1. Надати послугу, визначену у розділі 1 цього Договору за відповідною заявою Замовника на видачу або оновлення картки, що використовуються в цифрових тахографах (далі – Заява), відповідно до предмету Договору з урахуванням Закону України «Про адміністративну процедуру», СТП 04-0401:2025 «Забезпечення обігу карток для цифрових тахографів протягом їх життєвого циклу», (далі – СТП 04-0401) яке розміщене в мережі Інтернет за адресою (<https://insat.org.ua/services/ldvpe/3/>).

2.1.2. Забезпечити належну якість послуги, що надається Замовнику, згідно з умовами цього Договору.

2.1.3. Надати Замовнику акт передання-прийняття наданих науково-технічних послуг із зазначеною датою складення цього акту (у паперовому або електронному вигляді).

2.1.4. Надавати послуги у терміни визначені Порядком та цим Договором.

2.1.5. Забезпечувати гарантійний супровід протягом життєвого циклу картки, за умови відсутності на ній механічних пошкоджень.

2.2. Замовник зобов'язується:

2.2.1. Для одержання послуги **подати** до Виконавця **Заяву** що свідчить про наміри отримати послугу (залежно від типу картки – водія, підприємства чи майстерні), яка відповідає вимогам Порядку.

2.2.2. Оплатити та прийняти послуги на умовах, передбачених цим Договором.

2.2.3. Для отримання картки **водія** надати Виконавцю, наступні копії:

- сторінок документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, які містять відомості про прізвище, ім'я, по батькові, серію та номер такого документа, ким і коли він виданий та про місце проживання водія.

- національного посвідчення водія.

- довідки про одержання ідентифікаційного коду.

У разі заміни або оновленні діючої картки додатково надати (залежно від причин заміни діючої картки):

- документ (об'ява в газеті або інших ЗМІ), що підтверджує факт загублення/викрадення картки (за фактом події).

- картка водія (у разі зміни даних нанесених на картку, неправильним функціонуванням або якщо до закінчення строку дії картки залишилося більше ніж 6 (шість) місяців).

2.2.4. Для отримання картки **підприємства** надати Виконавцю наступні копії документів завірені в установленому законодавством порядку:

- установчих документів суб'єкта господарювання;

- довідки (витягу з реєстру) щодо платника податків;

- документів, що підтверджують наявність трудових відносин між суб'єктом господарювання та користувачем картки;

- сторінок документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, які містять відомості про прізвище, ім'я, по батькові, серію та номер такого документа, ким і коли він виданий та про місце проживання користувача картки підприємства;

- національного посвідчення водія (у разі написання прізвища та імені латиницею з національного посвідчення водія);

- довідки про одержання ідентифікаційного коду особи користувача картки.

У разі заміни або оновлення діючої картки додатково надати (залежно від причин заміни діючої картки):

- документ (об'ява в газеті або інших ЗМІ), що підтверджує факт загублення/викрадення картки (за фактом події).

- картку підприємства (у разі зміни даних нанесених на картку, неправильним функціонуванням або якщо до закінчення строку дії картки залишилося більше ніж 6 (шість) місяців).

2.2.5. Для отримання картки **майстерні** надати Виконавцю наступні копії документів завірені в установленому законодавством порядку:

- установчих документів суб'єкта господарювання;

- довідки (витягу з реєстру) щодо платника податків;

- документів, що підтверджують наявність трудових відносин між суб'єктом господарювання та користувачем картки;

- сторінок документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, які містять відомості про прізвище, ім'я, по батькові, серію та номер такого документа, ким і коли він виданий та про місце проживання користувача картки підприємства;

- довідки про одержання ідентифікаційного коду особи користувача картки.

У разі заміни або оновлення діючої картки додатково надати (залежно від причин заміни діючої картки):

- документ (об'ява в газеті або інших ЗМІ), що підтверджує факт загублення/викрадення картки (за фактом події).

- картку майстерні (у разі зміни даних нанесених на картку, неправильним функціонуванням або якщо до закінчення строку дії картки залишилося більше ніж 6 (шість) місяців).

2.2.6. Використовувати картку тільки в системі цифрових тахографів; запобігати несанкціонованому використанню картки, не передавати картку іншим особам, використовувати тільки власну картку, не використовувати пошкоджену картку або картку, строк дії якої закінчився, користуватися картою відповідно інструкції до тахографа (або іншого обладнання системи цифрової тахографії) в якому вона використовується, запобігати механічному, електронному чи іншому пошкодженню картки, негайно повідомляти до Виконавця, якщо будь-який із наведених нижче випадків матиме місце:

- картку було загублено, викрадено, конфісковано або піддано потенційному ризику;
- інформація картки є або стає неточною.

2.2.7. У разі пошкодження картки (навмисного чи ненавмисного) через порушення правил її використання, зазначених у інструкції до тахографа (або іншого обладнання системи цифрової тахографії), в якому вона використовується, не вимагати повернення коштів чи безкоштовної заміни картки і не пред'являти до Виконавця будь-які інші претензії.

2.3. Виконавець має право:

2.3.1. Не розпочинати надання послуг, а розпочаті послуги призупинити, якщо Замовник не надав йому необхідної та достовірної інформації для надання послуг і цим створив неможливість виконання цього Договору Виконавцем.

2.3.2. Визнавати дохід від надання послуг за датою складення Виконавцем акту передання-прийняття наданих науково-технічних послуг або іншого документа, оформленого відповідно до вимог законодавства України, який підтверджує надання послуг.

2.3.3. Визнавати частковий дохід від фактичного надання послуг в разі відмови Замовника отримання послуг за цим Договором.

2.3.5. Розірвати цей Договір у разі невиконання Замовником істотних умов цього Договору.

2.4. Замовник має право:

2.4.1. Вимагати від Виконавця за свій рахунок та власними силами усувати допущені з вини Виконавця недоліки у наданих послугах.

2.4.2. Звернутися до Виконавця щодо гарантійної заміни картки, протягом її життєвого циклу, за умови відсутності на ній механічних пошкоджень

2.4.3. У разі незгоди з рішенням Виконавця відносно результатів наданих послуг подати апеляцію на адресу Виконавця протягом 10 (десяти) днів після отримання відповідного рішення.

2.4.5. Розірвати цей Договір у разі невиконання Виконавцем істотних умов цього Договору.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ, ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ТА УМОВИ ПЛАТЕЖУ

3.1 За надану послугу згідно з цим Договором Замовник перераховує Виконавцю суму, зазначену у платіжному документі, що є невід'ємною, ідентифікаційною частиною цього Договору, що містить дані, необхідні для ідентифікації Замовника, обсягу послуг та їх загальної вартості.

Вартість послуг за видачу або оновлення картки для цифрового тахографа:

- для водія становить 2 545,00 грн (дві тисячі п'ятсот сорок п'ять гривень 00 копійок), ПДВ 20% - 509,00 грн (п'ятсот дев'ять гривень 00 копійок), разом 3 054,00 грн (три тисячі п'ятдесят чотири гривні 00 копійок);

- для підприємства становить 2 545,00 грн (дві тисячі п'ятсот сорок п'ять гривень 00 копійок), ПДВ 20% - 509,00 грн (п'ятсот дев'ять гривень 00 копійок), разом 3 054,00 грн (три тисячі п'ятдесят чотири гривні 00 копійок);

- для майстерні становить 2 545,00 грн (дві тисячі п'ятсот сорок п'ять гривень 00 копійок), ПДВ 20% - 509,00 грн (п'ятсот дев'ять гривень 00 копійок), разом 3 054,00 грн (три тисячі п'ятдесят чотири гривні 00 копійок).

Вартість послуг за видачу або оновлення картки для смарт-тахографа:

- для водія становить 2 600,00 грн (дві тисячі шістсот гривень 00 копійок), ПДВ 20% - 520,00 грн (п'ятсот двадцять гривень 00 копійок), разом 3 120,00 грн (три тисячі сто двадцять гривень 00 копійок);

- для підприємства становить 2 600,00 грн (дві тисячі шістсот гривень 00 копійок), ПДВ 20% - 520,00 грн (п'ятсот двадцять гривень 00 копійок), разом 3 120,00 грн (три тисячі сто двадцять гривень 00 копійок);

- для майстерні становить 2 600,00 грн (дві тисячі шістсот гривень 00 копійок), ПДВ 20% - 520,00 грн (п'ятсот двадцять гривень 00 копійок), разом 3 120,00 грн (три тисячі сто двадцять гривень 00 копійок).

3.2 Оплата здійснюється перерахуванням Замовником грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця попередньою оплатою в розмірі 100% вартості наданих послуг протягом 10 робочих днів з

дня відправлення Замовнику платіжного документу на оплату від Виконавця, оформленого на основі поданої Замовником Заяви на надання послуг.

3.3 У разі розірвання договору за ініціативою Замовника або Виконавця оплаті підлягають фактично надані послуги згідно з оформленим актом передання-прийняття наданих послуг.

3.4 Вартість послуг за Договором в період його дії може уточнюватись, змінюватись у зв'язку зі зміною цін, тарифів, вартості послуг, заробітної плати та розмірів податків і відрахувань, обсягів і терміну надання послуг у порядку, визначеному п. 11.4 цього Договору.

3.5 Витрати, пов'язані з повторною видачою або оновленням картки, з причини надання недостовірної та неправильної інформації тощо, несе та сторона, яка цю інформацію надала.

4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

4.1 Виконавець надає послуги протягом 20 робочих днів з дня виконання Замовником всіх наступних умов:

- одержання від Замовника необхідних документів;
- здійснення Замовником платежів, зазначених в розділі 3 цього Договору.

4.2. Результатом наданих Виконавцем послуг є картка для цифрового тахографа. Підтвердженням надання послуг Виконавцем в повному обсязі відповідно до умов Договору для Замовників:

які є юридичними особами або фізичними особами підприємцями є акт передання-прийняття наданих науково-технічних послуг, які Виконавець передає особисто або через засоби поштового/електронного зв'язку після надання послуг;

які є фізичними особами є направлення Виконавцем виготовленої картки для цифрового тахографа засобами поштового зв'язку на адресу зазначену у відповідній заявці Замовника, що підтверджується сформованим номером відправлення (ШКІ), який зазначається в Списку згрупованих відправлень за формою 103А, підписаному працівником АТ «Укрпошти» або запис у відповідному журналі Виконавця у разі отримання Замовником картки особисто.

4.3. Датою складення акту передання-прийняття наданих науково-технічних послуг є дата, його відправки Замовнику. Замовник протягом 2 (двох) робочих днів з моменту одержання акту передання-прийняття наданих науково-технічних послуг зобов'язаний направити Виконавцю оформлений належним чином один примірник акту або письмове повідомлення про непідписання цього акту з зазначенням наявних обґрунтованих зауважень щодо обсягу та/або якості наданих послуг.

4.4. У разі неповернення одного примірника акту передання-прийняття наданих науково-технічних послуг та відсутності письмового повідомлення про непідписання акту протягом 5 (п'яти) робочих днів (якщо Замовник знаходиться в межах м. Києва) або 10 (десяти) робочих днів (якщо Замовник знаходиться на іншій території України) від дати отримання вказаних документів послуги вважаються наданими в повному обсязі та з належною якістю, а акт передання-прийняття наданих науково-технічних послуг – підписаним.

4.5. За погодженням Сторін Виконавець може скласти та надати Замовнику акт передання-прийняття наданих науково-технічних послуг в електронному вигляді за допомогою електронних сервісів із дотриманням законодавства про електронні документи та електронний документообіг та законодавства у сфері кваліфікованого електронного підпису.

Отриманий Замовником від Виконавця акт передання-прийняття наданих науково-технічних послуг в електронному вигляді вважається отриманим Замовником в день його відправлення Виконавцем і набирає чинності в цей самий день.

У разі, якщо протягом 3 (трьох) робочих днів від дня його отримання, Замовник не надіслав Виконавцю обґрунтованого письмового повідомлення про непідписання цього акту, послуги вважаються наданими в повному обсязі та з належною якістю, а акт передання-прийняття наданих науково-технічних послуг – підписаним. Письмове повідомлення про непідписання цього акту надсилається Замовником Виконавцю через механізм відхилення акту передання-прийняття наданих науково-технічних послуг в електронному вигляді з обов'язковим наданням коментарів про обґрунтовані зауваження та причини такого відхилення.

Сторони домовилися, що електронні документи, які відправлені та підписані Сторонами з використанням електронного цифрового підпису, мають повну юридичну силу, породжують права та обов'язки для Сторін, можуть бути представлені до суду в якості належних доказів та визнаються рівнозначними документами, що складаються на паперовому носії. Підтвердження передачі/відправлення/отримання вважається легітимним підтвердженням фактичного прийому-передачі таких документів уповноваженими особами Сторін і не вимагає додаткового доказування.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1 За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з законодавством України.

5.2 У випадку порушення будь-якої з умов цього Договору, винна Сторона зобов'язується відшкодувати іншій Стороні всі заподіяні збитки, включаючи прямі та упущені вигоди, а також сплатити пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який нараховують пеню від суми невиконаного зобов'язання за кожен день прострочення.

5.3 Прострочення Виконавця не настає, якщо зобов'язання не може бути виконане внаслідок прострочення Замовника.

6. УМОВИ РОЗІРВАННЯ, ЗМІНИ ДОГОВОРУ ТА ПРИПИНЕННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ЗА ДОГОВОРОМ

6.1 Цей договір припиняє дію:

6.1.1 У разі виконання Сторонами умов Договору належним чином.

6.1.2 За взаємною згодою Сторін, або з ініціативи однієї із Сторін з письмовим попередженням іншій Сторони не менше ніж за 15 календарних днів до дати припинення дії Договору.

6.1.3 У разі неможливості надання послуг Виконавцем.

6.1.4 У разі письмової відмови Замовника від надання послуг до початку їх надання Виконавцем згідно з умовами цього Договору.

6.1.5 У разі його розірвання або визнання недійсним за рішенням суду.

6.1.6 У разі закінчення терміну дії Договору.

6.1.7 У разі не подання Замовником протягом місяця додаткових матеріалів або іншої необхідної інформації, що призвело до неможливості надання/виконання послуг/робіт Виконавцем.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1 У разі виникнення спорів між Сторонами у зв'язку з виконанням цього договору Сторони вживатимуть заходів для розв'язання їх шляхом переговорів. Досудове врегулювання спору є обов'язковим.

7.2 У разі неможливості такого врегулювання всі спори підлягають розгляду в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до законодавства України.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1 Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.1.1. Сторони звільняються від визначеної цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством відповідальності за несвоєчасне виконання умов цього Договору, якщо під час укладання та протягом строку дії цього Договору існують засвідчені Торгово-промисловою палатою України обставини непереборної сили - військова агресія російської федерації проти України, що стало підставою введення воєнного стану на території України.

8.2 Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3 Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або іншим уповноваженим на це органом.

8.4 У разі продовження строку дії обставин непереборної сили більше 30 (тридцяти) днів, кожна із Сторін, в установленому порядку, має право розірвати цей договір. У разі попередньої оплати Виконавець повертає Замовникові кошти протягом 3 (трьох) днів з дня розірвання цього Договору. У цьому разі, жодна із Сторін не має права вимагати компенсації можливих збитків з іншої Сторони.

8.5. Сторони погодили, що Виконавець не несе відповідальності за втрату або пошкодження майна Замовника, яке є наслідком прямих або непрямих наслідків російської збройної агресії, включаючи, але не обмежуючись обстрілами, окупацією, диверсіями та іншими діями, що призводять до пошкодження майна Замовника. У разі втрати або пошкодження майна, що є наслідком таких подій, Виконавець не сплачує будь-які компенсації Замовнику на відшкодування витрат або відновлення майна.

9. КОНФІДЕНЦІЙНА ІНФОРМАЦІЯ

9.1 Конфіденційна інформація – це ділові, комерційні, технічні чи інші відомості, які перебувають у володінні, використанні чи розпорядженні Сторін і поширюються за їх бажанням згідно з передбаченими ними умовами.

9.2 Конфіденційна інформація може стати відомою Сторонам під час укладання цього договору та/або під час надання послуг за цим Договором.

9.3 Інформацію щодо Замовника, що отримана Виконавцем не від Замовника, а з інших джерел, також вважають конфіденційною.

9.4 Сторони зобов'язуються не розголошувати і не використовувати прямо чи опосередковано поза предметом договору конфіденційну інформацію, отриману чи створену під час виконання роботи (надання послуги) згідно з цим договором.

9.5 Виконавець зобов'язується конфіденційну інформацію щодо Замовника надавати третій стороні тільки за наявності письмової згоди Замовника, та яку Замовник подає відкрито чи яку оприлюднюють за згодою між Сторонами (наприклад, у разі надання відповіді на скарги).

Якщо відповідно до вимог законодавства України або на запит органів влади, або згідно з договірними зобов'язаннями, Виконавець повинен надавати конфіденційну інформацію третій стороні, то він повідомляє Замовника про те, яку інформацію буде надано (якщо інше не передбачено законодавством України).

9.6 Виконавець забезпечує дотримання конфіденційності інформації, отриманої чи створеної під час виконання робіт (надання послуг) за цим договором, тими сторонніми виконавцями, що можуть бути залучені (за потреби) до виконання робіт (надання послуг) за цим договором.

9.7 Порухення положень пунктів 9.4, 9.5, 9.6 цього Договору однією зі Сторін, якщо воно спричинило збитки іншій Стороні, надає постраждалій Стороні право вимагати від винної в такому порушенні Сторони відшкодування збитків у повному обсязі.

9.8 Розділ 9 цього Договору продовжує діяти після припинення дії інших положень цього договору на будь-яких підставах, але не більше устанавленого строку зберігання справ (документів) у Виконавця стосовно предмету цього договору.

10. ДОДЕРЖАННЯ СТОРОНАМИ АНТИКОРУПЦІЙНОГО ЗАКОНОДАВСТВА УКРАЇНИ

10.1 Під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники, представники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або побічно, будь-яким особам, для здійснення впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги чи інші неправомірні цілі.

10.2 Під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники, представники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовними для цілей цього Договору законодавством, як дача/отримання неправомірної вигоди, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги антикорупційного законодавства.

10.3 Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання яким-небудь чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поименованими у цьому пункті способами, або будь якого впливу на працівників Сторін, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

10.3.1 Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються, зокрема: 1) надання невинправданих переваг порівняно з іншими контрагентами; 2) надання будь-яких гарантій; 3) прискорення існуючих процедур; 4) інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов'язків, але йдуть врозріз з принципами прозорості та відкритості взаємин між Сторонами.

10.3.2 Замовник зобов'язується не здійснювати комунікацію або спроби комунікації (у тому числі з метою отримання будь якої інформації) з працівниками, що не є уповноваженими Виконавцем на певну взаємодію з Замовником.

10.4 У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, або порушення Замовником умов п. 10.3.2 цього Договору, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути спрямоване протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

10.5 У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками,

представниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються чинним законодавством, як дача або одержання неправомірної вигоди, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги антикорупційного законодавства.

10.6 Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції та контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін в корупційну діяльність.

10.7 Сторони визнають, що їхні можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити за собою несприятливі наслідки - від пониження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень по взаємодії з контрагентом, або розірвання цього Договору.

10.8 Сторони гарантують здійснення належного розгляду по представленим в рамках виконання цього Договору фактами з дотриманням принципів конфіденційності та застосування ефективних заходів щодо усунення практичних труднощів та запобігання можливих конфліктних ситуацій.

10.9 Сторони гарантують повну конфіденційність з питань виконання антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторін в цілому, так і для конкретних працівників, які повідомили про факт порушень.

10.10 Сторони зобов'язуються обов'язково дотримуватися антикорупційного законодавства України.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1 У разі необхідності надання непередбачених послуг укладають окремий договір.

11.2 Якщо під час надання послуг виникає потреба у додаткових інформаційних матеріалах (даних), Виконавець надсилає (листом) Замовникові запит щодо надання їх не пізніше 7 (семи) робочих днів після виконання Замовником у повному обсязі зобов'язань за п.п. 2.2.1-2.2. п. 2.2. і 3.2 Договору. До терміну надання послуг не включають термін отримання від Замовника цих додаткових матеріалів.

11.3 Результати наданих послуг є власністю Замовника, використання їх можливе лише Замовником або Виконавцем з дозволу Замовника.

11.4 Усі зміни і доповнення до цього Договору оприлюднюються шляхом розміщення оновленої редакції Договору приєднання в мережі Інтернет за адресою, наведеною в преамбулі до Договору. Моментом ознайомлення Замовника з оприлюдненою інформацією вважається момент, з якого інформація отримала вигляд доступної для Замовника відповідно до умов цього Договору. Актуальна діюча редакція Договору знаходиться в мережі Інтернет на веб-сайті за адресою, зазначеною в преамбулі Договору.

11.5 У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються законодавством України.

11.6 Погоджуючись з умовами цього Договору, Замовник дає згоду Виконавцю на обробку його персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» з метою забезпечення договірних відносин в ході здійснення діяльності, передбаченої Статутом ДП «ДержавтотрансНДІпроект». Цю згоду Замовник надає на строк дії договірних відносин згідно із законодавством.

Згода на обробку персональних даних Замовника-фізичної особи викладена в Додатку № 1 до цього Договору.

Згода на обробку персональних даних Замовника-юридичної особи розміщена в мережі Інтернет на сайті Виконавця за адресою (<https://insat.org.ua/services/ldvpe/3/>).

Під обробкою персональних даних Сторони розуміють будь-яку дію або сукупність дій, які пов'язані зі збиранням, реєстрацією, накопиченням, зберіганням, використанням і поширенням, знеособленням, знищенням відомостей про Замовника.

Під персональними даними Сторони розуміють відомості чи сукупність відомостей, за якими Замовник може бути ідентифікований.

12. САНКЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

12.1 Сторони гарантують, що відносно них не застосовано персональні, економічні, спеціальні та інші обмежувальні санкції:

- Сторону цього договору, та/або учасника Сторони, та/або кінцевого бенефіціарного власника Сторони не внесено до списку санкцій OF АС Сполучених Штатів Америки (перелік осіб, до яких

застосовано санкції, що визначається The Office of Foreign Assets Control of the US Department of the Treasury);

- до будь-якої зі Сторін, та/або учасника Сторони, та/або кінцевого бенефіціарного власника Сторони, та/або послуг Виконавця не застосовано обмеження (санкції) інших, ніж OF AC, державних органів США, режим дотримання яких може бути порушено виконанням Договору;
- будь-яку зі Сторін, та/або учасника Сторони, та/або кінцевого бенефіціарного власника Сторони не внесено до списку санкцій Європейського Союзу (Consolidated list of persons, groups and entities subject to EU financial sanctions);
- будь-яку зі Сторін, та/або учасника Сторони, та/або кінцевого бенефіціарного власника Сторони не внесено до списку санкцій Her Majesty's Treasury Великої Британії (список осіб, включених до Consolidated list of financial sanctions targets in the UK та до List of persons subject to restrictive measures in view of Russia's actions destabilising the situation in Ukraine, що ведеться the UK Office of Financial Sanctions Implementation (OFSI) of the HMajesty's Treasury);
- будь-яку зі Сторін, та/або учасника Сторони, та/або кінцевого бенефіціарного власника Сторони не внесено до списку санкцій Ради Безпеки ООН (зведений список санкцій Ради Безпеки Організації Об'єднаних Націй (Consolidated United Nations Security Council Sanctions List), до якого включено фізичних та юридичних осіб, щодо яких застосовано санкційні заходи Ради Безпеки ООН).

12.2 Виконавець має право в односторонньому порядку відмовитися від виконання своїх зобов'язань відповідно до умов цього Договору та розірвати цей Договір у разі, якщо до Замовника застосовано персональні, економічні, спеціальні та інші обмежувальні санкції, зазначені в п. 12.1 цього Договору.

13. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

13.1. Договір набирає чинності з моменту акцепту його Замовником і діє один календарний рік з цього моменту, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань.

14. ДОДАТКИ

14.1. Додаток № 1 Згода суб'єкта персональних даних на обробку його персональних даних.

15. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА КОНТАКТНІ ДАНІ ВИКОНАВЦЯ

ДП «ДержавтотрансНДПроект». Адреса: 03113, м. Київ, просп. Берестейський, 57.

П/р № IBAN: UA613226690000000260003011057 в АТ «Ощадбанк», Філія – Головне управління по м. Києву і Київській області.

МФО 322669, ЄДРПОУ 01527695. Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ № 36085418.

Індивідуальний податковий номер № 015276926580. Платник податку на прибуток на загальних умовах.

web-сайт: www.insat.org.ua, e-mail: tacho@insat.org.ua контактний телефон за напрямом: 0-800-310-352.

ЗГОДА
суб'єкта персональних даних на обробку його персональних даних

Відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" (далі – Закон) з метою ідентифікації мене як особи, що має намір отримати картку водія до цифрового тахографа щодо надання послуг з «Видачі, оновлення або заміни карток для цифрових тахографів», даю згоду ДП "ДержавтотрансНДІпроект" (03113, м. Київ, просп. Берестейський, 57) на:

- обробку моїх персональних даних із первинних джерел, зокрема відомостей про право на керування транспортними засобами відповідної категорії чи типу, паспортних даних, відомостей про зареєстроване або фактичне місце проживання, ідентифікаційних даних в електронній формі (електронна адреса для надсилання повідомлень, номери телефонів);
- використання персональних даних, що передбачає будь-які дії власника персональних даних з обробки таких даних, їх захисту, а також дії з надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними, що здійснюються за згодою суб'єкта персональних даних чи відповідно до закону (стаття 10 Закону);
- поширення персональних даних, що передбачає дії з передачі відомостей про фізичну особу за згодою суб'єкта персональних даних (стаття 14 Закону);
- доступ до персональних даних третіх осіб, що здійснюється відповідно до цієї згоди або вимог закону (стаття 16 Закону).

Мене також поінформовано, що мої персональні дані будуть внесені до інформаційної системи ДП "ДержавтотрансНДІпроект" та будуть оброблені відповідно до міжнародних договорів та угод. Забов'язуюся в разі зміни моїх персональних даних подати у найкоротший строк уточнену достовірну інформацію та копії відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.