

СТАНДАРТ ПІДПРИЄМСТВА

**Система перевірки відповідності
конструкції та технічного стану КТЗ вимогам Настанови ЄКМТ та
Віденської угоди 1997 року**

**ВИМОГИ ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАЛУЧЕННЯ ВИПРОБУВАЛЬНИХ
ЛАБОРАТОРІЙ ДО СПІВРОБІТНИЦТВА.
ВЗАЄМОДІЯ ДП «ДЕРЖАВТОТРАНСНДІПРОЕКТ»
З ВИПРОБУВАЛЬНИМИ ЛАБОРАТОРІЯМИ**

ПЕРЕДМОВА

1 ПІДРОЗДІЛ-РОЗРОБНИК: відділ технічного забезпечення виконання міжнародних договорів у сфері транспорту (ВЗМД) науково-дослідного центру – технічної служби з випробувань транспортних засобів (НДЦВ) Державного підприємства «Державний автотранспортний науково-дослідний і проектний інститут» (ДП «ДержавтотрансНДІпроект»)

РОЗРОБНИКИ: Назаренко М.Б., заступник начальника НДЦВ;

Голик А.В., завідувач ВЗМД;

Устименко В.С., завідувач СЗВД ВЗМД;

Сосіда С.В., завідувач САС ВЗМД

2 НА ЗАМІНУ СТП 10-0307:2024

3 Відповідальність за зміст, своєчасну перевірку та актуалізацію цього стандарту несе ВЗМД

4 Періодичність перевірки – п'ять років

5 Порядок внесення змін – згідно з СТП 01-0301

Право власності на цей документ належить ДП "ДержавтотрансНДІпроект".
Відтворювати, тиражувати і розповсюджувати його повністю чи частково
на будь-яких носіях інформації без офіційного дозволу заборонено.
Стосовно врегулювання прав власності звертатися до ДП "ДержавтотрансНДІпроект".

ЗМІСТ

	С.
1 Сфера застосування	1
2 Нормативні посилання	2
3 Терміни, визначення понять, позначки та скорочення	2
4 Вимоги до СВЛ.....	5
5 Процедури оцінювання, залучення ВЛ-претендента та продовження співробітництва з СВЛ.....	8
6 Взаємодія з СВЛ, призупинення або зупинення діяльності СВЛ згідно з договором, розірвання договору з СВЛ.....	12
7 Відповідальність	15
8 Дотримання працівниками ДП «ДержавтотрансНДІпроект» та СВЛ антикорупційного законодавства України	15
9 Визначення та оцінювання ризиків, пов'язаних з функціонуванням процесу	16
10 Забезпечення конфіденційності інформації та неупередженості	17
11 Скарги та спірні питання	17
12 Коригувальні дії, контроль невідповідних виходів	17
13 Моніторинг та вимірювання процесу	18
Додаток А Форма заяви ВЛ-претендента щодо оцінювання можливості залучення ВЛ до проведення Перевірок КТЗ	20
Додаток Б Основні відомості про ВЛ-претендента та про спроможність СВЛ брати участь у виконанні Перевірок КТЗ	21
Додаток В Вимоги до комплекту документів щодо Перевірки КТЗ.....	24
Додаток Г Форма реєстру ВЛ, залучених до проведення Перевірок КТЗ	31
Додаток Д Форма реєстру протоколів Перевірки КТЗ, зауважень до них та виявлених невідповідностей	32
Додаток Е Співвідношення вимог СТП 10-0307 до СВЛ з вимогами ДСТУ EN ISO/IEC 17025, Директиви 2014/45/ЄС та Резолюції ЗР.6	33
Додаток Ж Бібліографія	35

СТАНДАРТ ПІДПРИЄМСТВА

**Система перевірки відповідності конструкції та технічного стану КТЗ
вимогам Настанови ЄКМТ та Віденської угоди 1997 року**

**ВИМОГИ ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАЛУЧЕННЯ ВИПРОБУВАЛЬНИХ ЛАБОРАТОРІЙ ДО
СПІВРОБІТНИЦТВА. ВЗАЄМОДІЯ ДП «ДЕРЖАВТОТРАНСНДІПРОЕКТ»
З ВИПРОБУВАЛЬНИМИ ЛАБОРАТОРІЯМИ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ДП "ДержавтотрансНДІпроект"

Віктор ГОРИЦЬКИЙ

31.03.2025

Чинний від 2025-04-07

1 СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

1.1 Цей стандарт підприємства (далі – стандарт) визначає вимоги та процедури залучення ДП «ДержавтотрансНДІпроект», як Атестаційною службою (далі – АС), відповідальною за проведення перевірок відповідності колісних транспортних засобів (далі – КТЗ) вимогам Настанови ЄКМТ щодо багатосторонньої квоти ЄКМТ [10] (далі – Настанова ЄКМТ), та як Центром технічного огляду (далі – ЦТО) – виконавчим органом, відповідальним за технічний огляд КТЗ згідно з Віденською угодою 1997 року [2], випробувальних лабораторій (далі – ВЛ) до співробітництва з виконання ними окремих процедур процесу перевірки відповідності конструкції та технічного стану КТЗ вимогам Настанови ЄКМТ та/або Віденської угоди 1997 року з доданими до неї Приписами ООН (далі – Віденська угода 1997 року).

Цей стандарт також визначає засади взаємодії ДП «ДержавтотрансНДІпроект», як Атестаційної служби – Центру технічного огляду (далі – АС-ЦТО), із залученими до співробітництва сторонніми випробувальними лабораторіями (далі – СВЛ).

1.2 Об'єктами залучення до співробітництва є зареєстровані в Україні юридичні особи, що є ВЛ або до складу яких входять ВЛ, які мають намір бути залученими до проведення перевірок відповідності КТЗ вимогам Настанови ЄКМТ та/або Віденської угоди 1997 року.

Якщо чинна сфера акредитації Органу з оцінки відповідності ДП «ДержавтотрансНДІпроект» включатиме інспектування конструкції та технічного стану КТЗ міжнародних перевізників за вимогами ЄКМТ [10] та/або Віденської угоди 1997 року [2], АС-ЦТО залучатиме до співробітництва лише СВЛ, які відповідають вимогам цього стандарту та мають чинні атестати про акредитацію відповідно до вимог ДСТУ EN ISO/IEC 17025, надані Національним агентством з акредитації України (далі – НААУ). У цьому разі положення СТП, які стосуються неакредитованих СВЛ, не застосовують.

1.3 ДП «ДержавтотрансНДІпроект», як АС-ЦТО, залучає ВЛ до співробітництва на засадах її добровільної участі у разі недостатності у ДП «ДержавтотрансНДІпроект», як Технічної служби (далі – ТС) згідно з Женевською угодою 1958 року [1], власних виробничих потужностей для проведення перевірок відповідності КТЗ вимогам Настанови ЄКМТ.

ДП «ДержавтотрансНДІпроект», як АС-ЦТО, може призупинити або зупинити діяльність СВЛ, згідно з договором про співробітництво, у випадку втрати доцільності такого співробітництва.

1.4 ДП «ДержавтотрансНДІпроект», як АС-ЦТО, під час співробітництва з СВЛ делегує їй виконання окремих, регламентованих СТП 10-0306, процедур процесу Перевірки КТЗ, а саме документальної та технічної ідентифікації КТЗ, перевірки/випробування КТЗ, оформлення протоколу перевірки, а також здійснює загальний менеджмент процесу Перевірки КТЗ, оцінювання та моніторинг діяльності СВЛ, контроль запровадження СВЛ коригувальних дій, визначення відповідності/невідповідності КТЗ за результатами проведеної СВЛ Перевірки, приймає рішення щодо можливості/неможливості видання ЄКМТ-сертифіката та/або МСТО.

1.5 Стандарт поширюється на працівників ДП «ДержавтотрансНДІпроект», зокрема, тих, хто бере участь у виконанні Підприємством функцій АС-ЦТО, залученні СВЛ до співробітництва, а також на працівників, які здійснюють перевірки відповідності конструкції та технічного стану КТЗ вимогам Настанови ЄКМТ, та/або Віденської угоди 1997 року – працівників ДП «ДержавтотрансНДІпроект», як ТС, та працівників СВЛ.

2 НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

У цьому стандарті наведено посилання на такі нормативні документи:

ДСТУ EN ISO/IEC 17025:2019 (EN ISO/IEC 17025:2017, IDT; ISO/IEC 17025:2017, IDT)

Загальні вимоги до компетентності випробувальних та калібрувальних лабораторій

СТП 01-0301:2021 Система управління якістю. Стандарти підприємства. Порядок розроблення, оформлення та обігу в ДП "ДержавтотрансНДІпроект"

СТП 02-0609:2021 Система управління якістю. Коригувальні та запобіжні дії

СТП 02-0610:2021 Система управління якістю. Контролювання невідповідних виходів процесів

СТП 02-0801:2024 Система управління ДП "ДержавтотрансНДІпроект". Процеси системи управління

СТП 09-0703:2024 Система управління якістю. Інструкція щодо забезпечення конфіденційності інформації

СТП 10-0306:2025 Система перевірки відповідності конструкції та технічного стану КТЗ вимогам Настанови ЄКМТ та Віденської угоди 1997 року. Вимоги і процедури перевірки КТЗ та видання ЄКМТ-сертифікатів і міжнародних сертифікатів технічного огляду

СТП 17-0301:2025 Система управління якістю. Порядок класифікації та позначання структурних підрозділів ДП "ДержавтотрансНДІпроект"

3 ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТЬ, ПОЗНАКИ ТА СКОРОЧЕННЯ

3.1 Нижче подано терміни, вжиті у цьому стандарті, та визначення позначених ними понять:

3.1.1 автопоїзд

У цьому стандарті – автомобіль-тягач з причепом або сідельний тягач з напівпричепом, з'єднані між собою зчпним пристроєм

3.1.2 Атестаційна служба, відповідальна за проведення перевірок відповідності КТЗ вимогам Настанови ЄКМТ (Атестаційна служба)

У цьому стандарті – Атестаційна служба, що є відповідальною в Україні за проведення перевірок відповідності конструкції та технічного стану КТЗ вимогам Настанови ЄКМТ [10], видання ЄКМТ-сертифікатів та забезпечення обігу виданих ЄКМТ-сертифікатів протягом їхнього життєвого циклу, якою наказом Міністерства транспорту України від 10.01.99 № 7 [4] призначено ДП «ДержавтотрансНДІпроект»

3.1.3 Атестаційна служба – Центр технічного огляду

У цьому стандарті – узагальнений (угрупований) термін, який визначає ДП «ДержавтотрансНДІпроект», як Атестаційну службу згідно з 3.1.2 та Центр технічного огляду згідно з 3.1.19, що є відповідальним за проведення перевірок відповідності конструкції та технічного стану КТЗ вимогам Настанови ЄКМТ та Віденської угоди 1997 року, видання ЄКМТ-сертифікатів та МСТО, і виконує інші споріднені функції у цих сферах

3.1.4 випробувальні лабораторії

У цьому стандарті – випробувальні лабораторії з перевірки відповідності конструкції та технічного стану КТЗ вимогам Настанови ЄКМТ та/або Віденської угоди 1997 року, до яких належать ТС та СВЛ, якщо не зазначено інше

3.1.5 випробувальна лабораторія стороння (стороння випробувальна лабораторія)

Стороння випробувальна лабораторія, залучена до виконання окремих процедур процесу перевірки відповідності конструкції та технічного стану КТЗ вимогам Директив/Регламентів ЄС та Правил ООН, доданих до Женевської угоди 1958 року [1], які зазначені в Настанові ЄКМТ, та/або вимогам Приписів ООН, доданих до Віденської угоди 1997 року, відповідно до СТП 10-0306, цього СТП та умов договору про співробітництво з ДП «ДержавтотрансНДІпроект», як АС-ЦТО

3.1.6 Директива ЄС щодо придатності КТЗ до експлуатації

Директива ЄС щодо перевірки придатності до експлуатації моторних транспортних засобів та їхніх причепів

Примітка 1. До таких Директив належать чинна Директива 2014/45/ЄС [6], на яку є посилання в чинній Настанові ЄКМТ (2022) [10], Директива 2009/40/ЄС [7], що втратила чинність, але на яку є посилання в Настанові ЄКМТ (2022), а також Директива Ради 96/96/ЄС [8] та Директива Ради 77/143/ЄС [9], що втратили чинність і на які немає посилань в Настанові ЄКМТ (2022).

Примітка 2. У тексті цього стандарту за замовчуванням йдеться про чинну Директиву 2014/45/ЄС, якщо не зазначено інше

3.1.7 Європейська Конференція Міністрів транспорту

Міжурядова організація, яку було засновано у Брюсселі 17 жовтня 1953 р. установчим Протоколом Європейської Конференції Міністрів транспорту з метою розвитку міжнародних перевезень наземним транспортом, насамперед, загальноєвропейських автомобільних перевезень вантажів та об'єднання пов'язаних із цим ринків

3.1.8 ЄКМТ-сертифікати

Сертифікати, форми яких були введені Резолюціями/Настановами ЄКМТ для застосування в системі багатосторонньої квоти ЄКМТ [11]

3.1.9 замовник (замовник Перевірки КТЗ)

Власник або користувач КТЗ, який використовує КТЗ на визначених законодавством підставах

3.1.10 Заява

Заява ВЛ-претендента встановленого зразка (додаток А) щодо наміру її залучення до виконання окремих процедур процесу перевірки КТЗ за вимогами Настанови ЄКМТ та/або Віденської угоди 1997 року

3.1.11 міжнародний автомобільний перевізник України (міжнародний перевізник)

У цьому стандарті – суб'єкт господарювання, який здійснює міжнародні автомобільні перевезення вантажів та/або пасажирів зареєстрованим в Україні КТЗ, що використовується ним на законних підставах

3.1.12 міжнародний сертифікат технічного огляду

У цьому стандарті – міжнародний сертифікат технічного огляду КТЗ за формою зразка в Доповненні 2 до Віденської угоди 1997 року [2]

Примітка. Це визначення не стосується протоколу перевірки технічного стану транспортного засобу, виданого згідно з п. 19 [3], який відповідно до параграфу 4 Доповнення 2 до [2] є альтернативою МСТО, нотифікованою в [12, стор. 20-21]

3.1.13 Настанова ЄКМТ

У цьому стандарті – нормативно-правовий акт ЄКМТ (з 2006 року – МТФ), який регламентує вимоги до конструкції і технічного стану КТЗ різних ЄКМТ-категорій, форми, процедури та умови видання ЄКМТ-сертифікатів для застосування міжнародними перевізниками в рамках системи багатосторонньої квоти ЄКМТ

Примітка. У тексті цього стандарту за замовчуванням йдеться про чинну Настанову ЄКМТ (2022) [10], якщо не зазначено інше. Настанови ЄКМТ, видані до 2006 року, мають статус Резолюцій ЄКМТ

3.1.14 обов'язковий технічний контроль КТЗ

Обов'язковий технічний контроль КТЗ, призначених для експлуатації на вулично-дорожній мережі загального користування та зареєстрованих в Україні, який здійснюється відповідно до законодавства суб'єктами проведення обов'язкового технічного контролю

3.1.15 Перевірка КТЗ

У цьому стандарті – перевірка відповідності конструкції та технічного стану КТЗ вимогам

Настанови ЄКМТ [10], та/або Віденської угоди 1997 року [2], якщо не зазначено інше

3.1.16 секретаріат АС-ЦТО

Підрозділ ДП «ДержавтотрансНДІпроект», який здійснює виконавчі функції АС-ЦТО, а саме організаційне та методичне забезпечення перевірок відповідності конструкції і технічного стану КТЗ вимогам Настанови ЄКМТ та Віденської угоди 1997 року, взаємодію з цих питань з ВЛ (ТС та СВЛ), видання ЄКМТ-сертифікатів та МСТО за позитивними результатами перевірок КТЗ, проведених ВЛ, забезпечення обігу виданих ЄКМТ-сертифікатів протягом їх життєвого циклу – сектор-секретаріат Атестаційної служби і Центру технічного огляду, структурний підрозділ ВЗМД, до виконання деяких функцій якого залучають, як технічних експертів, окремих працівників підрозділів, що виконують функції ТС

3.1.17 суб'єкт проведення обов'язкового технічного контролю

Суб'єкт господарювання, який має право здійснювати обов'язковий технічний контроль КТЗ, включений до реєстру суб'єктів проведення обов'язкового технічного контролю, що відповідно до законодавства веде Головний сервісний центр МВС

3.1.18 Технічна служба

ДП «ДержавтотрансНДІпроект», як Технічна служба України 46/В згідно з Женевською угодою 1958 року [1], нотифікована в Статусі Женевської угоди 1958 року [13, стор. 547], функції якої виконують випробувальні підрозділи НДЦВ

3.1.19 Центр технічного огляду

Центр технічного огляду, яким наказом Міністерства транспорту та зв'язку України від 09.01.2009 № 8 [5] призначено ДП «ДержавтотрансНДІпроект», що є виконавчим органом, відповідальним за технічний огляд КТЗ згідно з Віденською угодою 1997 року [2], нотифікованим в Статусі Віденської угоди 1997 року [12, стор. 7].

3.2 У цьому стандарті застосовано скорочені назви структурних підрозділів ДП «ДержавтотрансНДІпроект» відповідно до СТП 17-0301, а також такі скорочення:

3.2.1 АС

Атестаційна служба згідно з 3.1.2

3.2.2 АС-ЦТО

Атестаційна служба – Центр технічного огляду згідно з 3.1.3

3.2.3 ВЛ

Випробувальна лабораторія згідно з 3.1.4

3.2.4 ВУ

Випробувальне устаткування та/або обладнання

3.2.5 ДП «ДержавтотрансНДІпроект» або Підприємство

Державне підприємство «Державний автотранспортний науково-дослідний і проектний інститут»

3.2.6 ЄКМТ

Європейська Конференція Міністрів транспорту згідно з 3.1.7

3.2.7 ЗВТ

Засоби вимірювальної техніки

3.2.8 КТЗ

Колісний транспортний засіб

3.2.9 МСТО

Міжнародний сертифікат технічного огляду згідно з 3.1.12

3.2.10 НД

Нормативні документи

3.2.11 ОТК

Обов'язковий технічний контроль КТЗ згідно з 3.1.14

3.2.12 СВЛ

Стороння випробувальна лабораторія згідно з 3.1.5

3.2.13 СВС

Система відеоспостереження

3.2.14 СОТК

Суб'єкт проведення обов'язкового технічного контролю згідно з 3.1.17

3.2.15 СТП

Стандарт підприємства

3.2.16 САС

Секретаріат АС-ЦТО згідно з 3.1.16

3.2.17 ТС

Технічна служба згідно з 3.1.18

3.2.18 ЦТО

Центр технічного огляду згідно з 3.1.19.

4 ВИМОГИ ДО СВЛ**4.1 Загальні вимоги**

4.1.1 СВЛ повинна забезпечувати згідно з вимогами та формами технологічної документації, регламентованими СТП 10-0306, якісне виконання окремих процедур процесу Перевірки КТЗ (документальної та технічної ідентифікації КТЗ, перевірки/випробування КТЗ, оформлення протоколу перевірки), необхідних ДП «ДержавтотрансНДІпроект», як АС-ЦТО, для визначення відповідності КТЗ та прийняття рішення щодо видання ЄКМТ-сертифіката та/або МСТО.

4.1.2 СВЛ повинна забезпечувати прозорість виконання делегованих їй згідно з 1.4 цього СТП процедур процесу Перевірки КТЗ шляхом надання САС доступу до відеоспостереження за процесом перевірки/випробування КТЗ, відеозаписів та фотодокументів, передання до САС визначених додатком В документів, роздруківок результатів випробувань для здійснення САС поточного моніторингу якості і достовірності отримуваних СВЛ результатів.

4.1.3 У цьому розділі СТП визначені вимоги до СВЛ, які повністю або частково враховують або кореспондуються з відповідними вимогами ДСТУ EN ISO/IEC 17025, Директиви 2014/45/ЄС [6] та Резолюції ЗР.6 щодо адміністративних і технічних положень, необхідних для проведення технічних оглядів відповідно до технічних вимог, визначених у Приписах ООН, доданих до Віденської угоди 1997 року (Перегляд 1) [11] (далі — Резолюція ЗР.6), яким повинна відповідати СВЛ для виконання делегованих їй процедур процесу Перевірки КТЗ.

Співвідношення вимог СТП 10-0307 до СВЛ з вимогами ДСТУ EN ISO/IEC 17025, Директиви 2014/45/ЄС та Резолюції ЗР.6 наведено в додатку Е.

4.1.4 СВЛ повинна мати облаштовану територію з необхідними комунікаціями, будівлями, виробничими та випробувальними приміщеннями, паркувальними та випробувальними ділянками, під'їзними та виїзними шляхами, які забезпечують надійний та безпечний під'їзд, проїзд, виїзд, паркування, маневрування та Перевірку КТЗ, зокрема, довгомірних КТЗ (автопоїздів), якщо СВЛ проводить Перевірку КТЗ категорій N3 та O4.

4.1.5 Юридична особа, до складу якої входить СВЛ, або СВЛ, як юридична особа, повинна забезпечувати неупередженість та відсутність конфлікту інтересів при проведенні Перевірок КТЗ, не допускати комерційного, фінансового або іншого впливу, що становлять загрозу неупередженості, бути організаційно, юридично та фінансово незалежною від автомобільних перевізників, не повинна надавати послуги з технічного обслуговування та ремонту КТЗ, вантажних чи пасажирських перевезень.

У разі наявності потенційного конфлікту інтересів у СВЛ або загрози неупередженості її діяльності (надання СВЛ послуг з технічного обслуговування чи ремонту КТЗ, здійснення вантажних чи пасажирських перевезень тощо), наявності ризиків щодо достовірності результатів Перевірки КТЗ, укладання договору ДП «ДержавтотрансНДІпроект» про співробітництво з СВЛ щодо проведення Перевірок КТЗ (далі – договір про співробітництво) є можливим за умови запровадження ДП «ДержавтотрансНДІпроект», як АС-ЦТО, додаткових запобіжних заходів згідно з 5.6.4 цього СТП.

4.1.6 Документальне підтвердження практичного досвіду ВЛ-претендента та її персоналу з проведення випробувань/перевірок КТЗ (зокрема, ОТК) протягом щонайменше 3 років. Копія журналу реєстрації протоколів випробувань/перевірок КТЗ за 1 рік до подання Заяви згідно з додатком А або за останній рік акредитації ВЛ або належності ВЛ до реєстру СОТК з наявними записами щодо щонайменше 200 протоколів випробувань/перевірок КТЗ. Позитивні результати проведеної САС, згідно з 5.5.2 цього СТП, перевірки 10 протоколів.

4.1.7 За відсутності практичного досвіду ВЛ-претендента протягом 3 років або відсутності необхідної кількості протоколів випробувань/перевірок КТЗ, альтернативною вимогою вимозі 4.1.6

цього СТП є достатня освіта, кваліфікація та практичні навички персоналу ВЛ-претендента відповідно до 4.2.1 та інформація з її документальним підтвердженням відповідно до Б.2 додатка Б. У цьому разі достатня кваліфікація та практичні навички персоналу ВЛ-претендента також повинні бути підтверджені позитивними результатами Перевірок КТЗ, проведених відповідно до 5.4.3 під час первинного оцінювання ВЛ, та контрольних Перевірок КТЗ, проведених відповідно до 5.5.3 під час обстеження ВЛ за місцем її розташування.

4.1.8 СВЛ, керівний та технічний персонал СВЛ, залучений до Перевірок КТЗ, повинні мати бездоганну ділову репутацію – відсутність доведених фактів корупційних дій та грубих порушень процедур випробувань/перевірок КТЗ впродовж останніх трьох років або повинна бути обґрунтована інформація про відновлення бездоганної ділової репутації, якщо такі факти були.

Перевірку ділових партнерів відповідно до Положення про проведення антикорупційної перевірки ділових партнерів ДП «ДержавтотрансНДІпроект» здійснює завідувач СЗК або посадова особа Підприємства, яка виконує його обов'язки.

4.1.9 СВЛ повинна мати право власності або користування на законних підставах земельною ділянкою території СВЛ, нерухомим майном (будівлями), ЗВТ, ВУ, СВС, право доступу до інтернет-зв'язку достатньої пропускної здатності та, за потреби, інтернет-технологій (хмарного середовища достатнього обсягу). СВЛ або юридична особа, до складу якої входить СВЛ, повинна мати вебсайт з розміщеною на ньому актуальною інформацією стосовно умов отримання замовниками послуг, передбачених договором про співробітництво.

4.2 Персонал

4.2.1 СВЛ повинна мати керівний та технічний персонал з повноваженнями та ресурсами, достатніми для проведення Перевірок КТЗ, обізнаний з вимогами до Перевірки КТЗ, методами і процедурами ідентифікації, перевірок/випробувань КТЗ, оброблення та оформлення результатів перевірок/випробувань. Щонайменше половина керівного та технічного персоналу, залученого до Перевірок КТЗ, повинна мати практичний досвід з проведення випробувань/перевірок КТЗ (зокрема, ОТК) в СВЛ або в інших ВЛ та СОТК протягом щонайменше 3 років або пройти навчання для фахівців ВЛ відповідного профілю або пройти стажування в САС та в ТС або мати вищу або середню спеціальну освіту за галузями знань «Транспорт» або «Механічна інженерія».

4.2.2 Персонал СВЛ повинен бути неупередженим, незалежним від впливу сторонніх фізичних та юридичних осіб, які мають або можуть мати зацікавленість в результатах Перевірки КТЗ. СВЛ повинна мати задокументовану процедуру щодо подолання можливих негативних наслідків конфлікту інтересів.

4.2.3 Персонал СВЛ повинен мати посадові інструкції, в яких визначено функції, обов'язки, права, вимоги до професійної компетентності та досвіду роботи з Перевірки КТЗ.

4.2.4 Керівництво СВЛ повинне уповноважити персонал на проведення ідентифікації, конкретних видів перевірки та випробувань КТЗ, складання протоколів, а також зберігати дані щодо його повноважень, компетентності, освіти, проведення навчання, підвищення кваліфікації та стажування.

4.2.5 Керівництво СВЛ повинне визначити посадову особу (чи осіб) відповідальну за комунікацію з САС.

4.2.6 ВЛ повинна мати задокументовану процедуру підтримування та підвищення кваліфікації персоналу щодо Перевірок КТЗ, яка включає розроблення планів навчання, їх реалізацію, перевірку знань кожного співробітника, рекомендації щодо спеціалізованого навчання та підвищення кваліфікації.

4.2.7 ВЛ-претендент до обстеження СВЛ за місцем її розташування, а також СВЛ, під час дії договору про співробітництво, повинні мати щонайменше двох працівників керівного та/або технічного персоналу (щонайменше одного працівника технічного персоналу, що виконує Перевірки КТЗ), які пройшли стажування в САС та в ТС.

Строк дії пройденого стажування становить 3 роки. Якщо СВЛ на поточний момент не має необхідної кількості працівників, які пройшли стажування (після закінчення строку дії стажування, припинення участі працівника у виконанні Перевірок КТЗ через звільнення, переведення на іншу роботу тощо), це є підставою призупинення діяльності СВЛ згідно з договором про співробітництво.

Примітка. Стажування персоналу СВЛ здійснюється на платній основі відповідно до укладеного з ДП «ДержавтотрансНДІпроект» договору.

4.3 Обладнання – ЗВТ, ВУ, СВС, оргтехніка та засоби зв'язку

4.3.1 СВЛ повинна бути забезпеченою у повному обсязі ЗВТ, ВУ, СВС, оргтехнікою, інтернет-зв'язком достатньої пропускної здатності та, за потреби, інтернет-технологіями (хмарним середовищем достатнього обсягу), необхідними для проведення Перевірок КТЗ категорій, визначених у договорі про співробітництво, з автоматичним фіксуванням результатів частини випробувань (щонайменше результатів випробувань із застосуванням гальмівного стенду, димоміра та газоаналізатора) із здійсненням якісного відеоспостереження за процесом Перевірок КТЗ з доступом до нього персоналу САС та збереженням відеофайлів, а також оформлення результатів Перевірок КТЗ та передачі їх до САС. СВЛ може не застосовувати газоаналізатор, якщо у договорі про співробітництво не визначено проведення Перевірок КТЗ категорій M1, M2, N1 та N2.

4.3.2 ЗВТ та ВУ, які СВЛ використовує для Перевірок КТЗ, повинні відповідати законодавству у сфері метрологічної діяльності. ЗВТ та ВУ, обладнані пристроями друкування результатів випробувань (щонайменше гальмівний стенд, димомір та газоаналізатор), повинні бути забезпечені від можливості спотворення результатів випробувань.

4.3.3 СВЛ повинна мати процедуру поводження, використання та технічного обслуговування ЗВТ та ВУ.

4.3.4 СВЛ під час дії договору про співробітництво, за вимогою ДП «ДержавтотрансНДІпроект», повинна брати участь у міжлабораторних порівняльних випробуваннях, координатором яких є ДП «ДержавтотрансНДІпроект».

4.3.5 До складу СВС повинні входити стаціонарні IP-камери, обладнання для збереження архівних відеофайлів, система дублювання відеоархіву (відеофайлів) на відокремлених носіях інформації з функцією унеможливлення видалення або пошкодження відеофайлів зі строком зберігання щонайменше 1 рік.

4.3.6 Розташування стаціонарних IP-камер повинно забезпечувати відеофіксацію та відеонагляд на таких ділянках і постах:

- ділянка (пост) ідентифікації КТЗ;
- пост випробувань гальмівних систем КТЗ;
- пост випробувань КТЗ за екологічними показниками;
- пост перевірки/випробувань зовнішніх світлових приладів і світлової сигналізації;
- інші важливі для перевірок/випробувань ділянки і пости.

4.3.7 Вимоги до IP-камер:

- мінімальна роздільна здатність не менше 720р (1280*720);
- підтримка ONVIF (виробництва Hikvision\Dahua або аналогічні),
- частота кадрів не менше 10 кадрів/с.

4.3.8 СВЛ повинна забезпечувати збереження відеофайлів процесу Перевірок КТЗ впродовж одного року після проведення Перевірок КТЗ та надавати on-line доступ персоналу ДП «ДержавтотрансНДІпроект» (САС та окремим працівникам ТС) для відеоспостереження за процесом Перевірки КТЗ та дистанційного перегляду відеофайлів.

4.3.9 СВС, під час проведення Перевірок КТЗ, повинна бути постійно підключеною до безперервного інтернет-з'єднання (зі статичною IP-адресою) з достатньою пропускною здатністю для надійної передачі якісного відеопотоку до ДП «ДержавтотрансНДІпроект».

СВЛ повинна забезпечувати цілодобовий доступ ДП «ДержавтотрансНДІпроект» до збережених відеофайлів впродовж одного року після проведення Перевірки КТЗ.

4.3.10 У разі непрацездатності СВС або відсутності інтернет-зв'язку СВЛ повинна одразу припинити проведення Перевірок КТЗ та оперативно повідомити про це САС (засобами телефонного/електронного зв'язку, письмово тощо).

4.3.11 СВЛ повинна мати необхідну копіювальну техніку, сканер, мобільну відео- та фототехніку (відеокамеру, цифровий фотоапарат тощо) та засоби зв'язку – мобільний і стаціонарний телефонний зв'язок, офіційну електронну пошту.

4.4 Випробувальні приміщення і ділянки та умови навколишнього середовища

4.4.1 СВЛ повинна бути забезпечена випробувальними приміщеннями та ділянками, необхідними для проведення Перевірок КТЗ. Випробувальні приміщення та ділянки повинні відповідати вимогам законодавства, НД щодо процедур Перевірок та методів випробувань КТЗ, документів з експлуатації ЗВТ, ВУ та СВС.

4.4.2 СВЛ повинна мати задокументовані вимоги до випробувальних приміщень і ділянок, умов навколишнього середовища та обмеження доступу до випробувальних приміщень і ділянок сторонніх осіб, що не є працівниками СВЛ та водіями КТЗ, які перевіряють.

4.4.3 СВЛ повинна забезпечувати належний контроль за умовами навколишнього середовища, які не повинні негативно впливати на достовірність результатів Перевірок та випробувань КТЗ.

4.5 Нормативне та інформаційне забезпечення

4.5.1 СВЛ повинна мати нормативно-правові акти, нормативні та інші документи, необхідні для виконання Перевірок КТЗ. Власний фонд документів СВЛ повинен щонайменше включати (або має бути забезпечений доступ до відповідних інформаційних ресурсів): Настанову ЄКМТ [10], Директиву 2014/45/ЄС [6], Директиви/Регламенти ЄС та Правила ООН, додані до Женевської угоди 1958 року [1], які зазначені в Настанові ЄКМТ, Приписи ООН, додані до Віденської угоди 1997 року [2] та Резолюцію ЗР.6 [11].

4.5.2 СВЛ повинна мати технічну документацію щодо експлуатації та обслуговування ЗВТ, ВУ, СВС та технологічного обладнання.

4.6 Система менеджменту СВЛ

4.6.1 Відповідність системи менеджменту СВЛ, яка є акредитованою згідно з вимогами ДСТУ EN ISO/IEC 17025 (далі – акредитована СВЛ), визначає НААУ під час акредитації СВЛ та під час нагляду і спостереження НААУ за діяльністю СВЛ з оцінки відповідності протягом циклу акредитації СВЛ.

4.6.2 Система менеджменту акредитованої СВЛ повинна враховувати особливості, пов'язані з виконанням делегованих СВЛ згідно з 1.4 цього СТП процедур процесу Перевірки КТЗ та їх прозорості для здійснення САС поточного моніторингу отримуваних СВЛ результатів (відеоспостереження, зберігання протоколів, фото- і відеоматеріалів щодо Перевірок КТЗ, ведення журналу реєстрації протоколів, журналу невідповідностей, виявлених під час Перевірок КТЗ, запровадження коригувальних дій щодо невідповідностей, виявлених САС під час моніторингу).

4.6.3 Неакредитована СВЛ повинна задокументувати, впровадити та підтримувати систему менеджменту, що доводить якість результатів, які СВЛ отримує під час виконання делегованих їй процедур процесу Перевірки КТЗ, та доводить прозорість виконання СВЛ зазначених процедур для здійснення САС поточного моніторингу отримуваних СВЛ результатів.

4.6.4 Документи системи менеджменту неакредитованої СВЛ повинні враховувати вимоги цього СТП та СТП 10-0306 (або мати посилання на документи, які ці вимоги враховують, зокрема, паспорт СВЛ) щонайменше щодо документообігу, управління документами і записами, реєстрації та зберігання протоколів, фото- і відеоматеріалів щодо Перевірок КТЗ, ведення журналу реєстрації протоколів Перевірки КТЗ, журналу невідповідностей, виявлених під час Перевірок КТЗ, відеоспостереження за процесом Перевірки КТЗ, записів щодо персоналу, його компетентності, підтримування та підвищення кваліфікації персоналу, подолання можливих негативних наслідків конфлікту інтересів, ЗВТ і ВУ та їхнього метрологічного забезпечення, поведіння, використання та технічного обслуговування ЗВТ та ВУ, випробувальних приміщень і ділянок, умов навколишнього середовища, запровадження коригувальних дій щодо невідповідностей, виявлених САС під час моніторингу, а також за результатами внутрішніх аудитів СВЛ.

4.6.5 Персонал СВЛ, залучений до виконання Перевірок КТЗ, повинен бути ознайомлений з документами системи менеджменту СВЛ та мати до них доступ.

5 ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ, ЗАЛУЧЕННЯ ВЛ-ПРЕТЕНДЕНТА ТА ПРОДОВЖЕННЯ СПІВРОБІТНИЦТВА З СВЛ

5.1 Етапи процедури оцінювання та залучення ВЛ-претендента

– подання юридичною особою, до складу якої входить СВЛ, або СВЛ, як юридичною особою, Заяви (форма Заяви – додаток А) щодо оцінювання можливості залучення СВЛ до проведення Перевірок відповідності КТЗ вимогам Настанови ЄКМТ та/або Віденської угоди 1997 року з декларуванням того, що СВЛ відповідає вимогам цього стандарту;

- первинного оцінювання СВЛ (аналізування основних відомостей про ВЛ-претендента та про спроможність СВЛ брати участь у виконанні Перевірок КТЗ, поданих СВЛ згідно з переліком, наведеним у додатку Б);
- запровадження СВЛ коригувальних дій та усунення невідповідностей, якщо такі виявлено під час первинного оцінювання СВЛ;
- обстеження СВЛ за місцем її розташування (перевірка фактичної відповідності основних відомостей про ВЛ-претендента та про спроможність СВЛ брати участь у виконанні Перевірок КТЗ, оцінювання кваліфікації та практичних навичок персоналу СВЛ за підсумками контрольних Перевірок КТЗ);
- запровадження СВЛ коригувальних дій та усунення невідповідностей, якщо такі виявлено під час обстеження СВЛ за місцем її розташування;
- укладання договору ДП «ДержавтотрансНДІпроект» про співробітництво з СВЛ щодо проведення Перевірок КТЗ.

5.2 Оцінювання ВЛ-претендента виконують на платній основі відповідно до укладених між ДП «ДержавтотрансНДІпроект» та юридичною особою, до складу якої входить СВЛ, або СВЛ, як юридичною особою, договорів щодо первинного оцінювання СВЛ та щодо обстеження СВЛ за місцем її розташування.

5.3 ВЛ повинна додати до Заяви щодо оцінювання можливості залучення ВЛ-претендента до проведення Перевірок КТЗ (форма Заяви – додаток А) детальні відомості про ВЛ-претендента та про спроможність СВЛ брати участь у виконанні Перевірок КТЗ згідно з додатком Б.

5.4 Первинне оцінювання СВЛ

5.4.1 Первинне оцінювання СВЛ здійснює ДП «ДержавтотрансНДІпроект», як АС-ЦТО (САС із залученням окремих працівників ТС, як технічних експертів, та, у разі неакредитованої СВЛ, ВУЯ) шляхом аналізування основних відомостей про ВЛ-претендента та про спроможність СВЛ брати участь у виконанні Перевірок КТЗ, інформації, документів та копій документів (наданих СВЛ згідно з переліком у додатку Б) з метою визначення відповідності цих відомостей і документів вимогам, наведеним у розділі 4.

5.4.2 САС під час первинного оцінювання запитує у СВЛ, для попереднього оцінювання кваліфікації та практичних навичок персоналу СВЛ з проведення випробувань/перевірок КТЗ (зокрема, ОТК), копії 10 протоколів перевірок/випробувань КТЗ, обраних САС випадковим чином з копії журналу реєстрації протоколів випробувань/перевірок КТЗ (згідно з Б.1.6), проведених за 1 рік.

5.4.3 Якщо журнал реєстрації протоколів випробувань/перевірок КТЗ за 1 рік містить менше ніж 200 записів щодо проведених СВЛ випробувань/перевірок КТЗ або за наявності зауважень до наданих СВЛ копій протоколів, ДП «ДержавтотрансНДІпроект» може зобов'язати СВЛ провести Перевірку не менше ніж 4 КТЗ категорій N3 та O4, які з'єднані за допомогою зчипного пристрою (двох автопоїздів), або 4 КТЗ інших категорій (якщо СВЛ не заявляє проведення Перевірок КТЗ категорій N3 та O4) з детальним безперервним відеозаписом виконання повної процедури Перевірки КТЗ, починаючи з ідентифікації КТЗ за наявним на КТЗ маркуванням з фотографуванням КТЗ, закінчуючи обробленням та оформленням результатів проведеної Перевірки КТЗ.

5.4.4 Після проведення Перевірок КТЗ СВЛ повинна надати до САС комплекти документів щодо результатів Перевірки КТЗ, оформлені СВЛ згідно з вимогами додатка В, відеозаписи виконання Перевірок КТЗ, роздруківки результатів випробувань гальмівної системи та димності (або газового аналізу) відпрацьованих газів та відповідні фотодокументи.

5.4.5 Під час первинного оцінювання ДП «ДержавтотрансНДІпроект» перевіряє відповідність документів системи менеджменту неакредитованої СВЛ вимогам 4.6.4 у частині, яка стосується виконання делегованих СВЛ згідно з 1.4 процедур процесу Перевірки КТЗ.

5.4.6 Систему менеджменту акредитованої СВЛ ДП «ДержавтотрансНДІпроект» під час первинного оцінювання не розглядає.

5.4.7 Якщо під час аналізування наданих СВЛ відомостей і документів виявлено невідповідності встановленим вимогам, відсутність необхідних відомостей та/або документів, потребу уточнення наданих відомостей і документів або якщо виникли інші зауваження, ДП «ДержавтотрансНДІпроект» письмово повідомляє про це ВЛ-претендента та призупиняє процедуру первинного оцінювання СВЛ до надання додаткової інформації та усунення ВЛ-претендентом виявлених невідповідностей та/або врахування зауважень.

5.4.8 Якщо СВЛ не усунула та не надала доказів усунення невідповідностей чи врахування зауважень протягом 120 календарних днів з дати отримання нею письмового повідомлення щодо призупинення оцінювання, роботи за заявою припиняють. Повторне оцінювання ВЛ-претендента повинне здійснюватися відповідно до 5.1-5.5.

5.4.9 ДП «ДержавтотрансНДІпроект», у разі позитивних результатів первинного оцінювання ВЛ-претендента, направляє до юридичної особи, до складу якої входить СВЛ, або до СВЛ, як до юридичної особи, проект договору щодо обстеження СВЛ за місцем її розташування.

5.5 Обстеження СВЛ за місцем її розташування

5.5.1 Метою обстеження ВЛ-претендента за місцем її розташування є:

- перевірка фактичної відповідності основних відомостей про ВЛ-претендента та про спроможність СВЛ брати участь у виконанні Перевірки КТЗ, поданих СВЛ разом із Заявою (додаток А) згідно з переліком таких відомостей (додаток Б), інших документальних підтверджень відповідності СВЛ, наявних за місцем її розташування;
- оцінювання кваліфікації та практичних навичок персоналу СВЛ з виконання Перевірок КТЗ та оформлення результатів Перевірок за підсумками контрольних Перевірок КТЗ, проведених СВЛ у присутності комісії ДП «ДержавтотрансНДІпроект»;
- перевірка сталого функціонування системи менеджменту неакредитованої СВЛ відповідно до вимог 4.6.3 та 4.6.4;
- перевірка дотримання під час функціонування системи менеджменту акредитованої СВЛ вимог 4.6.2.

5.5.2 Обстеження ВЛ за місцем її розташування, відповідно до затвердженої начальником НДЦВ програми обстеження, здійснює комісія ДП «ДержавтотрансНДІпроект» у складі не менше двох осіб. Склад комісії визначають за пропозиціями ВЗМД, ЛЕЕТ, ЛАБ та, у разі неакредитованої СВЛ, ВУА. До складу комісії обов'язково включають одного працівника САС або працівника іншого підрозділу НДЦВ, якого залучають до виконання функцій САС. Типову форму програми обстеження СВЛ розміщено на файловому сервері Підприємства за адресою: \\file\INFO_AC\Документи ВЛ\Претенденти\2 Обстеження_Форми (програма, акт обстеження).

5.5.3 Проведення контрольних Перевірок КТЗ під час обстеження СВЛ

5.5.3.1 Перевірка виконання персоналом СВЛ процедури приймання та аналізування документів, якими повинен супроводжуватись КТЗ, щодо їх чинності, відповідності ідентифікаційних даних КТЗ (тип, рік виробництва, ідентифікаційний і реєстраційний номери КТЗ, тип і номер двигуна автомобіля), зазначених у свідоцтвах про реєстрацію КТЗ, в ЄКМТ-сертифікатах, виданих виробниками КТЗ (у разі перевірки відповідності вимогам Настанови ЄКМТ) та в завданні на проведення Перевірки КТЗ.

5.5.3.2 Оцінювання виконання персоналом СВЛ ідентифікації КТЗ за наявним на КТЗ маркуванням, перевірок відповідності конструкції і технічного стану КТЗ вимогам Настанови ЄКМТ та/або Віденської угоди 1997 року з перевіркою протоколів адаптації тахографів, роздруківок із значенням спрацювання обмежувача швидкості, роздруківок результатів випробувань гальмівної системи, димності або газового аналізу відпрацьованих газів.

5.5.3.3 Контроль правильності оформлення комплекту документів щодо результатів Перевірки КТЗ згідно з вимогами додатка В.

5.5.4 У разі неможливості проведення обстеження СВЛ з виїздом комісії ДП «ДержавтотрансНДІпроект» на місце розташування СВЛ через форс-мажорні обставини – обстріли, активні бойові дії, епідемію тощо, що може загрожувати життю та здоров'ю членів комісії, ДП «ДержавтотрансНДІпроект» може прийняти рішення про проведення обстеження СВЛ комісією в онлайн режимі. У такому випадку СВЛ має надати якісні та об'єктивні докази відповідності кваліфікації та практичних навичок персоналу (знання нормативних документів на методи перевірок і випробувань, дотримання методик під час проведення Перевірки КТЗ тощо), складу, працездатності, справності та метрологічного забезпечення ЗВТ та ВУ (зокрема, гальмівного стенда, димоміра, газоаналізатора, ЗВТ для перевірки зовнішніх світлових приладів і світлової сигналізації КТЗ, рульового керування), складу, працездатності та справності СВС, оргтехніки, докази відповідності СВЛ іншим вимогам, визначеним цим СТП.

5.5.5 Доказами відповідності СВЛ цим вимогам є позитивні результати аналізування таких документів, зокрема, відео- та фотодокументів:

- онлайн відеофіксації стану будівель СВЛ, випробувальних та паркувальних ділянок, під'їзних та виїзних шляхів, що підтверджує, зокрема, можливість проїзду, паркування,

маневрування та Перевірки довгомірних КТЗ (автопоїздів), якщо СВЛ заявляє проведення Перевірок КТЗ категорій N3 та O4;

- онлайн відеофіксації стану випробувальних приміщень, офісних приміщень для обслуговування замовників, складу, працездатності та справності оргтехніки;
- безперервної онлайн відеофіксації виконання повної процедури обслуговування замовника (прийняття заявки, опрацювання та поводження з документами тощо);
- онлайн відеофіксації складу, працездатності та справності СВС;
- онлайн відеофіксації складу, працездатності, справності та метрологічного забезпечення ЗВТ та ВУ;
- безперервної онлайн відеофіксації виконання повної процедури Перевірки КТЗ, починаючи з ідентифікації КТЗ за наявним на КТЗ маркуванням з фотографуванням КТЗ, закінчуючи обробленням та оформленням результатів проведеної Перевірки КТЗ;
- комплекту оформлених СВЛ документів щодо результатів Перевірки КТЗ згідно з вимогами додатка В;
- затребуваних комісією ДП «ДержавтотрансНДІпроект» фотографій окремих об'єктів і документів, які складно визначити відеофіксацією;
- інших додаткових доказів відповідності СВЛ, затребуваних комісією ДП «ДержавтотрансНДІпроект» (наданий перелік доказів не є вичерпним).

5.5.6 Записи відеофіксації онлайн обстеження СВЛ та фотодокументи, що є доказами відповідності СВЛ, зберігають на файловому сервері ДП «ДержавтотрансНДІпроект» разом з документами щодо оцінювання ВЛ-претендента протягом щонайменше 2 років після оцінювання СВЛ.

5.5.7 За результатами обстеження члени комісії ДП «ДержавтотрансНДІпроект» складають Акт обстеження СВЛ, який повинен містити результати перевірки і оцінювання відповідності об'єктів перевірки, визначених у програмі обстеження. В Акті обстеження СВЛ, з урахуванням Заяви ВЛ-претендента та результатів обстеження, зазначають, участь у Перевірках КТЗ яких категорій спроможна/не спроможна брати СВЛ.

5.5.8 Акт обстеження СВЛ складають упродовж 15 робочих днів після проведення обстеження СВЛ за місцем її розташування або онлайн обстеження. Акт обстеження СВЛ підписують члени комісії, після чого його затверджує начальник НДЦВ. Типову форму Акта обстеження СВЛ розміщено на файловому сервері Підприємства за адресою: \\file\INFO_АС\Документи ВЛ\Претенденти\2 Обстеження_Форми (програма, акт обстеження).

5.5.9 Якщо в Акті обстеження СВЛ зазначені невідповідності або він містить зауваження, роботи з подальшого оцінювання СВЛ призупиняють до надання нею об'єктивних доказів щодо усунення невідповідностей або врахування зауважень.

5.5.10 Якщо СВЛ не усунула та не надала доказів усунення невідповідностей чи врахування зауважень протягом 90 календарних днів з дати затвердження Акта обстеження СВЛ, роботи за заявою припиняють. Повторне оцінювання ВЛ-претендента повинне здійснюватися відповідно до 5.1-5.5.

5.6 Укладання договору про співробітництво з СВЛ щодо проведення Перевірок КТЗ

5.6.1 Якщо висновки в Акті обстеження СВЛ позитивні або СВЛ надано документально підтверджені докази усунення невідповідностей та врахування зауважень, зафіксованих в Акті обстеження, та за умови визнання ДП «ДержавтотрансНДІпроект», як АС-ЦТО, результативності коригувальних дій, з юридичною особою, до складу якої входить СВЛ, або СВЛ, як юридичною особою, укладають договір про співробітництво щодо проведення Перевірок КТЗ (далі – Договір) строком дії два роки.

5.6.2 Договором повинно бути визначено, участь у Перевірках КТЗ яких категорій має право брати СВЛ.

5.6.3 Договором повинні бути визначені обов'язки, права, відповідальність ДП «ДержавтотрансНДІпроект», як АС-ЦТО, та СВЛ та умови взаємодії між ними відповідно до вимог цього стандарту. Типову форму Договору, погоджену відповідними підрозділами ДП «ДержавтотрансНДІпроект», розміщують на вебсайті Підприємства для публічного доступу. Типову форму Договору також розміщують на файловому сервері Підприємства за адресою: \\file\INFO_АС\Документи ВЛ\Претенденти\4 Договір про співробітництво_Типовий договір про співробітництво.

Примітка. Якщо СВЛ має розгалужену структуру (декілька випробувальних дільниць), з юридичною особою, до складу якої входить СВЛ, або СВЛ, як юридичною особою, укладають окремий Договір щодо кожної випробувальної дільниці, яка може виконувати всі делеговані СВЛ процедури процесу Перевірки КТЗ.

5.6.4 За наявності потенційного конфлікту інтересів у СВЛ або загрози неупередженості її діяльності (надання СВЛ послуг з технічного обслуговування чи ремонту КТЗ, здійснення вантажних чи пасажирських перевезень тощо), наявності ризиків щодо достовірності результатів Перевірки КТЗ, укладання Договору з СВЛ є можливим за умови реалізації/проведення з боку ДП «ДержавтотрансНДІпроект», як АС-ЦТО, окремого (додаткового) контролю за місцем проведення Перевірок КТЗ шляхом збільшення обсягу відеоспостереження або присутності представника АС-ЦТО.

Примітка. Окремий (додатковий) контроль за місцем проведення Перевірок КТЗ шляхом збільшення обсягу відеоспостереження або присутності представника АС-ЦТО здійснюється на платній основі відповідно до умов Договору.

5.6.5 САС веде на вебсайті ДП «ДержавтотрансНДІпроект» реєстр ВЛ, залучених до проведення Перевірок КТЗ, в електронній формі, визначеній в додатку Г. Поточну актуалізацію реєстру здійснює працівник САС, визначений завідувачем ВЗМД.

5.7 Етапи процедури продовження співробітництва з СВЛ

– подання юридичною особою, до складу якої входить СВЛ, або СВЛ, як юридичною особою, заяви у довільній формі з проханням оцінити можливість продовження співробітництва з СВЛ щодо проведення Перевірок КТЗ (подається за півроку до закінчення терміну дії Договору, але не пізніше ніж за 1 місяць);

– підсумовування САС результатів здійсненого відповідно до розділу 6 поточного моніторингу якості Перевірок КТЗ, проведених СВЛ за попередній період співробітництва, та визначення, чи потребує СВЛ запровадження додаткових коригувальних дій, усунення невідповідностей та врахування зауважень;

– запровадження СВЛ, за потреби, додаткових коригувальних дій, усунення невідповідностей та врахування зауважень, якщо таку потребу визначив САС за узагальненими підсумками моніторингу;

– обстеження СВЛ за місцем її розташування відповідно до 5.5;

– запровадження СВЛ коригувальних дій, усунення невідповідностей та врахування зауважень, якщо такі зафіксовані під час обстеження СВЛ;

– якщо висновки в Акті обстеження СВЛ позитивні або СВЛ надано документально підтверджені докази усунення невідповідностей та врахування зауважень, зафіксованих в Акті обстеження, та за умови визнання ДП «ДержавтотрансНДІпроект», як АС-ЦТО, результативності коригувальних дій, з юридичною особою, до складу якої входить СВЛ, або СВЛ, як юридичною особою, укладають Договір про співробітництво на наступні два роки.

Примітка. Якщо заява з проханням оцінити можливість продовження співробітництва з СВЛ отримана ДП «ДержавтотрансНДІпроект» пізніше ніж за 1 місяць до закінчення строку дії Договору (датой отримання заяви є дата її реєстрації у ВДІЗ УДІЗ Підприємства) або у разі розірвання Договору, заяву не розглядають, а оцінювання та повторне залучення СВЛ здійснюють відповідно до 5.1-5.6.

6 ВЗАЄМОДІЯ З СВЛ, ПРИЗУПИНЕННЯ АБО ЗУПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СВЛ ЗГІДНО З ДОГОВОРОМ, РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ З СВЛ

6.1 Керуючись 1.3, ДП «ДержавтотрансНДІпроект», як АС-ЦТО, може на постійній або тимчасовій основі (на певний період) обмежити у відповідному регіоні максимальну кількість Перевірок КТЗ у СВЛ, зокрема, на один робочий день (тиждень тощо), призупинити або зупинити діяльність СВЛ згідно з Договором про співробітництво у випадку втрати доцільності такого співробітництва. ДП «ДержавтотрансНДІпроект» повинне поінформувати замовників Перевірок КТЗ на вебсайті Підприємства про запроваджені заходи та письмово повідомити про це СВЛ не менше, ніж за 5 робочих днів.

6.2 ДП «ДержавтотрансНДІпроект», як АС-ЦТО, у разі запровадження вимоги 6.1, не буде здійснювати видання сертифікатів для КТЗ, перевірених понад максимальної кількості Перевірок КТЗ, встановленої для СВЛ.

6.3 Взаємодія ДП «ДержавтотрансНДІпроект», як АС-ЦТО, з СВЛ ґрунтується на таких

засадах:

- а) АС-ЦТО не делегує СВЛ повноважень стосовно:
 - прийняття рішень щодо видання ЄКМТ-сертифікатів та/або МСТО за результатами виконаних СВЛ делегованих їй процедур процесу Перевірки КТЗ;
 - передачі робіт з Перевірки КТЗ у субпідряд іншим суб'єктам господарювання;
- б) АС-ЦТО бере на себе відповідальність за:
 - результати виконаних СВЛ процедур процесу Перевірки КТЗ;
 - визначення відповідності / невідповідності КТЗ встановленим до них вимогам;
- в) АС-ЦТО повинне забезпечувати:
 - виконання зобов'язань перед СВЛ згідно з Договорами, укладеними ДП «ДержавтотрансНДІпроект» з юридичною особою, до складу якої входить СВЛ, або з СВЛ, як юридичною особою;
 - видання ЄКМТ-сертифікатів та/або МСТО за позитивними результатами виконаних СВЛ процедур процесу Перевірки КТЗ, якщо до результатів немає зауважень;
 - конфіденційність інформації, отриманої чи створеної під час оцінювання, моніторингу та інспектування діяльності СВЛ, та результатів виконаних СВЛ процедур процесу Перевірки КТЗ;
 - г) СВЛ повинна забезпечувати:
 - виконання зобов'язань перед ДП «ДержавтотрансНДІпроект», як АС-ЦТО, згідно з Договорами, укладеними з ДП «ДержавтотрансНДІпроект»;
 - об'єктивність та достовірність результатів виконаних СВЛ процедур процесу Перевірки КТЗ;
 - можливість для САС здійснювати поточний моніторинг якості результатів виконаних СВЛ процедур процесу Перевірки КТЗ;
 - можливість доступу комісії ДП «ДержавтотрансНДІпроект» до виробничих приміщень, необхідної інформації та документів СВЛ під час обстеження, планових та позапланових (зокрема, неоголошених) інспекційних перевірок СВЛ;
 - відповідність вимогам та дотримання умов оцінювання та залучення СВЛ до співробітництва з проведення Перевірок КТЗ, моніторингу та інспектування діяльності СВЛ, участі СВЛ в міжлабораторних випробуваннях, координатором яких є ДП «ДержавтотрансНДІпроект»;
 - оплату робіт ДП «ДержавтотрансНДІпроект» з проведення планових та позапланових (зокрема, неоголошених) інспекційних перевірок СВЛ, моніторингу діяльності СВЛ, стажування персоналу СВЛ в САС та в ТС, а також за участь СВЛ у міжлабораторних випробуваннях, координатором яких є ДП «ДержавтотрансНДІпроект»;
 - конфіденційність інформації, отриманої чи створеної під час проведення Перевірок КТЗ, та їх результатів, оцінювання та залучення СВЛ до співробітництва з проведення Перевірок КТЗ, моніторингу та інспектування діяльності СВЛ, стажування персоналу СВЛ в САС та в ТС, участі в міжлабораторних випробуваннях.

6.4 ДП «ДержавтотрансНДІпроект», як АС-ЦТО, здійснює протягом дії Договору моніторинг діяльності СВЛ та супровід її робіт на підставі:

- умов Договору;
- результатів здійснюваного САС поточного моніторингу якості результатів виконаних СВЛ процедур процесу Перевірки КТЗ (зокрема, протоколів Перевірок КТЗ) та оцінювання результативності вжитих нею коригувальних дій за виявленими невідповідностями;
- результатів перевірки інформації щодо можливої втрати бездоганної ділової репутації СВЛ, яка може надходити до ДП «ДержавтотрансНДІпроект» під час діяльності СВЛ з усіх доступних джерел.

6.5 Моніторинг діяльності СВЛ та супровід її робіт включає виконання таких робіт, як контроль за працездатністю та обліком працездатності СВЛ СВЛ, здійснення інформаційно-консультаційного супроводу робіт СВЛ (зокрема, за місцем розташування СВЛ), аналізування ризиків діяльності СВЛ відповідно до Директиви 2014/45/ЄС [6] та Настанови ЄКМТ [10], виконання заходів щодо призупинення/поновлення діяльності СВЛ згідно з Договором або розірвання Договору, актуалізація інформації щодо стану договірних відносин з СВЛ, інформування про це замовників Перевірок КТЗ тощо.

6.6 Моніторинг діяльності СВЛ та супровід її робіт виконують на платній основі відповідно до затвердженого в ДП «ДержавтотрансНДІпроект» розрахунку вартості

відповідного виду робіт. Для здійснення оплати за зазначеним видом робіт до СВЛ надають (надсилають) рахунок-фактуру. При виявленні невідповідностей за результатами моніторингу діяльності СВЛ та/або відсутності оплати за наданим рахунком-фактурою, ДП «ДержавтотрансНДІпроект» може призупинити діяльність СВЛ або розірвати Договір.

6.7 САС із залученням окремих працівників ТС, як технічних експертів, здійснює поточний моніторинг якості результатів виконаних СВЛ процедур процесу Перевірки КТЗ (зокрема, протоколів Перевірок КТЗ, відеоспостереження за процесом Перевірки КТЗ, перегляд відеозаписів та фотодокументів), веде реєстр протоколів Перевірок КТЗ, зауважень до них і виявлених за результатами моніторингу невідповідностей (за електронною формою, визначеною в додатку Д).

6.8 За наявності зауважень та/або невідповідностей, виявлених за результатами моніторингу згідно з 6.7, САС контролює виконання СВЛ коригувальних дій, а також аналізує інформацію щодо змін статусу, ділової репутації СВЛ, складу персоналу СВЛ, зокрема, кількості працівників СВЛ, які на поточний момент пройшли стажування в САС в ТС.

6.9 У разі виявлення під час моніторингу діяльності СВЛ ознак фальшування результатів перевірки, фотодокументів, відеозаписів, роздруківок результатів випробувань та/або протоколів Перевірки КТЗ, оформлення СВЛ протоколів Перевірки КТЗ без проведення перевірки, надходження до ДП «ДержавтотрансНДІпроект» повідомлень, скарг або іншої інформації щодо можливих грубих порушень та/або втрати бездоганної ділової репутації СВЛ, зокрема, на підставі негативних результатів контролю КТЗ (який був перевірений СВЛ) контролюючими органами країн-членів ЄКМТ, ДП «ДержавтотрансНДІпроект», як АС-ЦТО, може прийняти рішення про проведення позапланової інспекційної перевірки СВЛ комісією ДП «ДержавтотрансНДІпроект», за необхідності, за місцем розташування СВЛ.

ДП «ДержавтотрансНДІпроект» може провести передбачену додатком 5 до Директиви 2014/45 [6] позапланову неоголошену (раптову) інспекційну перевірку СВЛ та/або неоголошену перевірку СВЛ за участі «таємного замовника» Перевірки в СВЛ справного або несправного КТЗ.

6.10 Позапланову, зокрема, неоголошену (раптову) інспекційну перевірку СВЛ за місцем її розташування здійснює комісія ДП «ДержавтотрансНДІпроект» у складі не менше двох осіб, відповідно до затвердженої начальником НДЦВ програми перевірки, з наданням права голові комісії доповнення або зміни програми перевірки залежно від поточних результатів перевірки, за усним узгодженням з начальником НДЦВ. Максимальний обсяг інспекційної перевірки СВЛ може відповідати обсягу обстеження СВЛ за місцем її розташування.

6.11 ДП «ДержавтотрансНДІпроект», як АС-ЦТО, може ініціювати призупинення діяльності СВЛ згідно з Договором в разі наявності зауважень та виявлення невідповідностей КТЗ за результатами моніторингу (згідно з класифікацією та з урахуванням оцінки ризиків відповідно до Директиви 2014/45 [6]) у понад 2 % протоколів Перевірки КТЗ від кількості протоколів, поданих до САС, а також на підставі негативних результатів планової або позапланової інспекційної перевірки СВЛ або відсутності у СВЛ на поточний момент необхідної кількості працівників, які пройшли стажування в САС та в ТС.

Облік та розрахунок відсотка невідповідностей у наданих СВЛ протоколах Перевірки КТЗ здійснює САС після набуття СВЛ сталого досвіду Перевірок КТЗ, а саме після оформлення нею перших 50 протоколів Перевірки КТЗ.

Про призупинення діяльності СВЛ згідно з Договором ДП «ДержавтотрансНДІпроект» повинне поінформувати замовників Перевірок КТЗ на вебсайті Підприємства та письмово повідомити про СВЛ це не менше, ніж за 5 робочих днів.

6.12 Для поновлення діяльності СВЛ згідно з Договором СВЛ повинна запровадити результативні коригувальні дії (перегляд внутрішніх документів системи менеджменту СВЛ, додаткове навчання та/або стажування персоналу тощо) та надати до САС інформацію про вжиті коригувальні дії.

Для оцінювання результативності вжитих СВЛ коригувальних дій ДП «ДержавтотрансНДІпроект», як АС-ЦТО, може прийняти рішення про поновлення діяльності СВЛ згідно з Договором на обмежений строк, достатній для додаткового оцінювання

(моніторингу) діяльності СВЛ.

6.13 ДП «ДержавтотрансНДІпроект» може ініціювати розірвання Договору з СВЛ у разі виявлення грубих порушень, допущених СВЛ під час Перевірок КТЗ, за результатами моніторингу та інспектування діяльності СВЛ.

Прикладами грубих порушень можуть бути (але не обмежуються ними):

- підтвержені факти фальшування СВЛ фотодокументів, відеозаписів, роздруківок результатів випробувань, результатів та протоколів Перевірки КТЗ, видання СВЛ позитивних протоколів Перевірки КТЗ без проведення перевірки або з наявними істотними чи небезпечними невідповідностями конструкції та технічного стану КТЗ (за класифікацією відповідно до Директиви 2014/45/ЄС [6] та/або Порядку проведення обов'язкового технічного контролю та обсягів перевірки технічного стану транспортних засобів [3]) або невідповідностями КТЗ мінімальним технічним вимогам та вимогам безпечності згідно з Настановою ЄКМТ [10] та/або Віденською угодою 1997 року [2];

- систематична непрацездатність (понад чотирьох разів упродовж календарного місяця) СВЛ СВЛ під час Перевірки КТЗ за відсутності відеофайлів (відеозаписів) виконаних СВЛ процедур процесу Перевірки КТЗ, за результатами яких був виданий позитивний протокол Перевірки КТЗ;

- ненадання доступу комісії ДП «ДержавтотрансНДІпроект» до виробничих приміщень, необхідної інформації та документів СВЛ під час планових та позапланових (зокрема, неоголошених) інспекційних перевірок СВЛ;

- неоплата робіт ДП «ДержавтотрансНДІпроект» з моніторингу та інспектування діяльності СВЛ, а також відмова від участі СВЛ у міжлабораторних порівняльних випробуваннях, координатором яких є ДП «ДержавтотрансНДІпроект».

ДП «ДержавтотрансНДІпроект» повинне письмово повідомити СВЛ не менше, ніж за 5 робочих днів до розірвання Договору, та поінформувати про це замовників Перевірок КТЗ на вебсайті Підприємства.

6.14 Договір може бути розірваний в односторонньому порядку з ініціативи однієї з Сторін (ДП «ДержавтотрансНДІпроект» або СВЛ) з письмовим попередженням іншої Сторони не менше, ніж за 5 робочих днів до дати розірвання (припинення) Договору. При цьому датою розірвання Договору вважається дата, що вказана в листі-повідомленні тієї Сторони, що ініціювала розірвання цього Договору. Про розірвання Договору з СВЛ ДП «ДержавтотрансНДІпроект» повинне поінформувати замовників Перевірок КТЗ на вебсайті Підприємства.

7 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Працівники ДП «ДержавтотрансНДІпроект», які беруть участь у виконанні Підприємством функцій АС-ЦТО, ТС та задіяні в оцінюванні, моніторингу, інспектуванні діяльності СВЛ, у процесі Перевірок КТЗ, видання ЄКМТ-сертифікатів, МСТО та забезпечення обігу виданих ЄКМТ-сертифікатів протягом їх життєвого циклу, несуть відповідальність за неналежне виконання робіт згідно з цим стандартом та особистими посадовими інструкціями.

Працівники СВЛ, задіяні у процесі Перевірок КТЗ, несуть відповідальність за неналежне виконання робіт згідно з цим стандартом відповідно до процедур, чинних в СВЛ.

8 ДОТРИМАННЯ ПРАЦІВНИКАМИ ДП «ДЕРЖАВТОТРАНСНДІПРОЕКТ» ТА СВЛ АНТИКОРУПЦІЙНОГО ЗАКОНОДАВСТВА УКРАЇНИ

8.1 Основним принципом діяльності працівників ДП «ДержавтотрансНДІпроект» має бути добросовісність, тобто їх дії мають бути спрямовані на захист публічних інтересів та відмову від превалювання приватного інтересу під час здійснення наданих повноважень.

8.2 Працівники ДП «ДержавтотрансНДІпроект» зобов'язані:

- неухильно дотримуватись загальноновизнаних етичних норм поведінки, бути ввічливими у стосунках з громадянами, керівниками, колегами і підлеглими як під час виконання своїх службових повноважень, так і в повсякденному житті;

- діяти виключно в інтересах держави, територіальної громади, Підприємства, яке вони представляють;
- виконувати службові повноваження та професійні обов'язки, рішення та доручення органів і осіб, яким вони підпорядковані, підзвітні або підконтрольні, сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально;
- не допускати зловживань та неефективного використання власності держави, територіальної громади, Підприємства;
- діяти неупереджено, незважаючи на приватні інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні погляди, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання;
- дотримуватись політичної нейтральності, уникати демонстрації у будь-якому вигляді власних політичних переконань або поглядів;
- утримуватись від виконання рішень чи доручень керівництва Підприємства, якщо вони суперечать Закону України «Про запобігання корупції»;
- не вчиняти і не брати участі у вчиненні корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;
- невідкладно інформувати керівника Підприємства та завідувача СЗК про можливі випадки корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;
- вживати заходів щодо недопущення виникнення та врегулювання реального, потенційного конфлікту інтересів.

8.3 Працівникам ДП «ДержавтотрансНДІпроект» заборонено:

- використовувати свої службові повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі використовувати будь-яке державне майно, майно або кошти ДП «ДержавтотрансНДІпроект» в приватних інтересах;
- розголошувати або використовувати в інший спосіб конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, що стала відома у зв'язку з виконанням своїх службових повноважень та професійних обов'язків;
- використовувати службові повноваження в інтересах політичних партій чи їх осередків або окремих політиків.

8.4 Вимоги щодо дотримання антикорупційного законодавства України працівниками СВЛ під час співробітництва ДП «ДержавтотрансНДІпроект» з СВЛ щодо проведення Перевірок КТЗ визначені 4.1.8 цього СТП, умовами Договору про співробітництво та внутрішніми документами СВЛ.

9 ВИЗНАЧЕННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ РИЗИКІВ, ПОВ'ЯЗАНИХ З ФУНКЦІОНУВАННЯМ ПРОЦЕСУ

9.1 Загальні положення

9.1.1 Ризики, пов'язані з функціонуванням процесу залучення СВЛ до перевірок КТЗ за вимогами Настанови ЄКМТ та/або Віденської угоди 1997 року, мають бути визначені, розглянуті та оцінені.

9.1.2 Відповідальність за визначання, розглядання та оцінювання зазначених ризиків покладають на завідувача ВЗМД.

9.1.3 Розглядаючи ризики та аналізуючи результати їх оцінення, визначають дії щодо реагування на них, можливості щодо покращення діяльності тощо.

9.2 Визначання та оцінювання ризиків

9.2.1 Завідувач ВЗМД із залученням, за потреби, операторів цього процесу, має визначати, аналізувати та оцінювати ризики, пов'язані з функціонуванням процесу.

9.2.2 Визначені ризики та результати їх оцінення, визначені чи запропоновані дії щодо реагування на них реєструють у матриці за формою, наведеною в додатку Ж СТП 02-0801.

Зазначену матрицю зберігають у ВЗМД.

9.2.3 Діяльність щодо визначання ризиків є неперервним процесом і її здійснюють під час

проведення моніторингу та вимірювання показників функціонування та дієвості цього процесу, у разі зміни законодавчих, регламентувальних чи нормативних вимог, внесення змін до цього процесу тощо.

9.2.4 За результатами опрацювання нових ідентифікованих ризиків та повторного оцінювання існуючих ризиків актуалізують інформацію в матриці за 9.2.2.

10 ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ ІНФОРМАЦІЇ ТА НЕУПЕРЕДЖЕНОСТІ

10.1 Забезпечування конфіденційності інформації

10.1.1 Конфіденційність інформації, яку одержують або створюють під час оцінювання, моніторингу, інспектування діяльності СВЛ, проведення Перевірок КТЗ, видання ЄКМТ-сертифікатів, МСТО та забезпечення обігу виданих ЄКМТ-сертифікатів протягом їх життєвого циклу, повинні забезпечувати всі учасники цього процесу: працівники Підприємства – відповідно до 6.3 в) цього СТП, чинної політики ДП «ДержавтотрансНДІпроект» та СТП 09-0703, працівники СВЛ – відповідно до 6.3 г) цього СТП, чинних політик, НД СВЛ та умов Договору.

10.1.2 За винятком випадків, передбачених законодавством України або відповідними нормативними вимогами чи договірними зобов'язаннями тощо, конфіденційну інформацію не можна передавати третій стороні без згоди суб'єкта, якого ця інформація стосується.

10.2 Неупередженість

Неупередженість діяльності ДП «ДержавтотрансНДІпроект» та його працівників повинна забезпечуватись відповідно до чинної політики ДП «ДержавтотрансНДІпроект» та СТП 14-0101, неупередженість діяльності СВЛ та їх працівників – відповідно до 4.1.5, 4.2.2 цього СТП, чинних політик та НД СВЛ.

11 СКАРГИ ТА СПІРНІ ПИТАННЯ

11.1 Скарги

11.1.1 СВЛ може подати до ДП «ДержавтотрансНДІпроект», як АС-ЦТО, скаргу, пов'язану із виконанням сторонами зобов'язань відповідно до умов Договору.

11.1.2 Подання та розгляд скарг здійснюють відповідно до Закону України «Про звернення громадян» або іншої, чинної в ДП «ДержавтотрансНДІпроект», процедури (за її наявності).

11.2 Спірні питання

11.2.1 Спірні питання, що виникають між СВЛ та ДП «ДержавтотрансНДІпроект», як АС-ЦТО, під час виконання сторонами зобов'язань відповідно до умов Договору, вирішують оперативно в робочому порядку будь-яким прийнятним для сторін способом.

11.2.2 У разі неможливості вирішити спірне питання в робочому порядку, СВЛ інформують про можливість подати скаргу.

11.2.3 До ДП "ДержавтотрансНДІпроект" також може бути подана скарга на СВЛ.

12 КОРИГУВАЛЬНІ ДІЇ, КОНТРОЛЬ НЕВІДПОВІДНИХ ВИХОДІВ

12.1 У разі виявлення невідповідності вимогам роботи з ВЛ-претендентом чи з СВЛ, встановленим цим стандартом та/або умовами Договору, застосовують процедуру коригувальних дій згідно з СТП 02-0609 з реєструванням відповідної інформації в журналі реєстрації невідповідностей, який ведуть за формою, визначеною в додатку А СТП 02-0609.

12.2 Стосовно невідповідних виходів застосовують процедуру контролювання невідповідних виходів згідно з СТП 02-0610 з реєструванням характеру невідповідностей, а також проведених дій в журналі реєстрації невідповідностей, який ведуть на електронному носії інформації за формою, визначеною в додатку А СТП 02-0609.

12.3 Щодо виявленого невідповідного виходу застосовують, залежно від конкретного

випадку, одну чи декілька з таких дій:

- а) надавання відповідної інформації щодо невідповідності ВЛ-претенденту чи СВЛ та, якщо застосовно, іншим заінтересованим сторонам;
- б) усунення виявленої невідповідності, що призвела до появи невідповідного виходу;
- в) надання дозволу на використання чи випуск невідповідного виходу за наявності поступки, яку ухвалила уповноважена особа (наприклад, якщо виявлена помилка не впливає на відповідність діяльності СВЛ та її результатів встановленим вимогам);
- г) вжиття заходів для недопущення початково передбаченого використання чи застосування невідповідного виходу;
- д) вжиття заходів відповідно до наслідків (або потенційно можливих наслідків) невідповідності, якщо невідповідний вихід виявлено після його надання ВЛ-претенденту чи СВЛ або після початку його використання (наприклад, відкликання виданих сертифікатів у разі виявлення помилок в оформленні чи внесенні даних).

13 МОНІТОРИНГ ТА ВИМІРЮВАННЯ ПРОЦЕСУ

13.1 Моніторинг та вимірювання процесу здійснюють для доведення його спроможності досягати запланованих результатів.

13.2 Моніторинг та вимірювання процесу здійснюють згідно з СТП 02-0801 згідно з графіком проведення моніторингу та вимірювання процесів, складеного на основі відомості моніторингу та вимірювання процесів.

13.3 Для проведення моніторингу та вимірювання процесу застосовують аналітично-реєстраційний метод.

13.4 Відповідальним за проведення моніторингу та вимірювання процесу є завідувач ВЗМД.

13.5 Результати моніторингу можуть свідчити про відповідність / невідповідність показників функціонування/дієвості процесу встановленим вимогам (щодо строків опрацювання наданих СВЛ документів, порядку залучення СВЛ до співробітництва, процесу укладання, та розірвання Договорів про співробітництво, призупинення діяльності СВЛ згідно з Договорами).

13.6 Результати аналізування та оцінювання даних моніторингу та вимірювання процесу можуть визначати, залежно від конкретного випадку, потреби у змінах процесу, проведенні коригування, коригувальних та/або запобіжних дій, дій щодо поліпшування процесу або їхню комбінацію.

13.7 Виявлені за результатами моніторингу та вимірювання процесу невідповідності реєструють в журналі реєстрації невідповідностей та виконують відповідні дії згідно з вимогами СТП 02-0609.

13.8 Першочерговою метою запровадження дій за результатами моніторингу та вимірювання процесу має бути забезпечення того, щоб він досягав своїх передбачених/запланованих результатів.

РОЗРОБНИКИ:

Заступник начальника НДЦВ

Микола НАЗАРЕНКО

Завідувач ВЗМД

Андрій ГОЛИК

Завідувач СЗВД ВЗМД

Віктор УСТИМЕНКО

Завідувач САС ВЗМД

Сергій СОСІДА

ПОГОДЖЕНО:

В. о. заступника директора з
виробничої діяльності, начальник ЦНД БТ

Заступник директора з якості

Начальник НДЦВ

Начальник ЮУ

Завідувач ВУЯ

Завідувач ВДБТ НСМ

Завідувач ЛАБ

Завідувач ЛЕЕТ

Завідувач СЗК

Андрій ГОРПИНЮК

Тетяна КОВЄШНІКОВА

Володимир АГЕЄВ

Аліна МОСІЙЧУК

Михайло БЕЗРОДНИЙ

Сергій ТАРАБАН

Юрій БАБІН

Олександр БОНДАР

Юлія СНІГУР

ДОДАТОК А
(обов'язковий)ФОРМА ЗАЯВИ ВЛ-ПРЕТЕНДЕНТА ЩОДО ОЦІНЮВАННЯ
МОЖЛИВОСТІ ЗАЛУЧЕННЯ ВЛ ДО ПРОВЕДЕННЯ ПЕРЕВІРОК КТЗ

Ф 10-0307-А

Директору ДП «ДержавтотрансНДІпроект»

ЗАЯВА

повна назва замовника

контактні дані (тел., e-mail) _____,

просить оцінити можливість залучення його випробувальної лабораторії (ВЛ) до виконання окремих процедур процесу перевірки відповідності КТЗ вимогам (зазначити так або ні):Настанови ЄКМТ – Віденської угоди 1997 року – ВЛ є акредитованою відповідно до вимог ДСТУ EN ISO/IEC 17025:2019 – (зазначити так або ні).

Гарантуємо відповідність ВЛ вимогам, встановленим СТП 10-0307, що є необхідним для залучення ВЛ до виконання окремих процедур процесу перевірки КТЗ таких категорій:

M1	M2	M3	N1	N2	N3	O1	O2	O3	O4
----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

непотрібне викреслити

включно з підкатегоріями КТЗ підвищеної прохідності (до позначень додається літера G, наприклад, N1G) та КТЗ спеціального або спеціалізованого призначення (до позначень додається літера S, наприклад, M1S, N2GS) – (зазначити так або ні).

Додатки до заяви:

(до заяви необхідно додати документи (або їхні копії) та вичерпну інформацію відповідно до додатка Б, що підтверджують відповідність ВЛ-претендента вимогам до СВЛ згідно з СТП 10-0307)

З умовами оцінювання можливості залучення ВЛ до виконання окремих процедур процесу перевірки КТЗ ознайомлені, оплату за виконання оцінювання гарантуємо незалежно від його результатів.

_____ посада

_____ підпис

_____ П.І.Б.

М.П.¹⁾

“ ___ ” _____ 20__ р.

¹⁾ Скріплення підпису Замовника відбитком печатки не є обов'язковим

ДОДАТОК Б
(довідковий)ОСНОВНІ ВІДОМОСТІ ПРО ВЛ-ПРЕТЕНДЕНТА
ТА ПРО СПРОМОЖНІСТЬ СВЛ БРАТИ УЧАСТЬ У ВИКОНАННІ ПЕРЕВІРОК КТЗ ¹⁾

Б.1 Загальні відомості: структура, статус, сфера діяльності СВЛ, неупередженість, незалежність, місце розташування, облаштування її території, практичний досвід СВЛ з проведення випробувань/перевірок КТЗ (зокрема, ОТК), бездоганна ділова репутація, належність матеріальних ресурсів СВЛ

Б.1.1 Інформація про розташування СВЛ. Схеми і фотографії території СВЛ з її розмірами, позначеннями на них будівель, випробувальних та паркувальних ділянок, під'їзних та виїзних шляхів, схем проїзду, інформація про можливість надійного та безпечного під'їзду/виїзду, паркування, маневрування та Перевірки КТЗ, зокрема, довгомірних КТЗ (автопоїздів), якщо СВЛ заявляє проведення Перевірок КТЗ категорій N3 та O4.

Б.1.2 Структура СВЛ, статус та сфера діяльності юридичної особи, до складу якої входить СВЛ, або СВЛ як юридичної особи. Копія статутних документів, що мають опосередковано підтвердити неупередженість та незалежність СВЛ від впливу автомобільних перевізників, відсутність зв'язків з наданням послуг з технічного обслуговування та ремонту КТЗ, вантажних та пасажирських перевезень.

Б.1.3 Копія паспорта СВЛ, що містить дані про персонал СВЛ, наявні ЗВТ, ВУ, випробувальні приміщення і ділянки, перелік випробувань/ перевірок КТЗ, яких саме категорій КТЗ, спроможна виконувати СВЛ.

Б.1.4 Копії атестата про акредитацію та сфери акредитації СВЛ, якщо СВЛ є акредитованою.

Б.1.5 Інформація про належність/неналежність СВЛ до реєстру СОТК з переліком категорій КТЗ, ОТК яких здійснює СВЛ.

Б.1.6 Інформація і документальне підтвердження тривалості практичного досвіду СВЛ з проведення випробувань/перевірок КТЗ (зокрема, ОТК). Копія журналу реєстрації протоколів випробувань/перевірок КТЗ за 1 рік до подання Заяви або за останній рік акредитації СВЛ або належності СВЛ до реєстру СОТК.

Б.1.7 Інформація про бездоганну ділову репутацію СВЛ, керівного та технічного персоналу СВЛ, залученого до випробувань/перевірок КТЗ (зокрема, ОТК) – відсутність доведених фактів корупційних дій та грубих порушень процедур випробувань/перевірок КТЗ впродовж останніх трьох років або обґрунтована інформація про відновлення бездоганної ділової репутації, якщо такі факти були.

Б.1.8 Копії документів на право власності або користування на законних підставах земельною ділянкою території СВЛ, нерухомим майном (будівлями), ЗВТ, ВУ та СВС. Копія документа на право доступу до інтернет-зв'язку достатньої пропускної здатності та, за потреби, інтернет-технологій (хмарного середовища достатнього обсягу). Посилання на вебсайт СВЛ або юридичної особи, до складу якої входить СВЛ, на якому буде розміщена актуальна інформація стосовно умов отримання замовниками послуг, передбачених договором про співробітництво.

Б.2 Відомості про персонал СВЛ, компетентність, практичний досвід кожного з працівників СВЛ з проведення випробувань/ перевірок КТЗ (зокрема, ОТК), обов'язки, відповідальність та повноваження персоналу СВЛ

Б.2.1 Інформація про загальну кількість працівників, керівного та технічного персоналу, що виконуватиме Перевірки КТЗ, інформація про освіту (дані паспорта СВЛ) та тривалість практичного досвіду кожного з працівників СВЛ з проведення випробувань/перевірок КТЗ (зокрема, ОТК) у СВЛ або в інших ВЛ та СОКТ (з копіями документів, що підтверджують досвід в інших ВЛ та СОКТ, якщо такий є).

¹⁾ У цьому додатку Перевірка КТЗ означає, згідно з 3.1.15 СТП 10-0307, перевірку відповідності конструкції та технічного стану КТЗ вимогам Настанови ЄКМТ та/або Віденської угоди 1997 року

Б.2.2 Інформація про наявність посадових інструкцій персоналу, якими визначено функції, обов'язки, права, вимоги до компетентності та досвіду роботи працівника:

Примітка. Посадові інструкції перевіряють під час обстеження СВЛ за місцем її розташування, додавати їх до Заяви не треба, лише підтвердити наявність.

Б.2.3 Інформація про працівників СВЛ, які пройшли (і коли пройшли) стажування в САС та в ТС. СВЛ повинна мати таких працівників до обстеження СВЛ за місцем її розташування і може направити працівників на стажування до, під час або після первинного оцінювання СВЛ.

Б.3 Відомості про обладнання СВЛ – ЗВТ, ВУ, СВС, оргтехніку та засоби зв'язку

Б.3.1 Інформація СВЛ про технічне забезпечення власними або такими, що використовує на законних підставах, ЗВТ, ВУ, СВС, оргтехнікою, інтернет-зв'язком достатньої пропускної здатності та, за потреби, інтернет-технологіями (хмарним середовищем достатнього обсягу), необхідними для проведення Перевірок КТЗ, визначених у Заяві категорій, з автоматичним фіксуванням результатів частини випробувань (щонайменше результатів випробувань із застосуванням гальмівного стенду, димоміра та газоаналізатора) із здійсненням якісного відеоспостереження за процесом Перевірок КТЗ з доступом до нього персоналу САС та збереженням відеофайлів, а також оформлення результатів Перевірок КТЗ та передачі їх до САС.

Б.3.2 Перелік наявних ЗВТ та ВУ (дані паспорта СВЛ), убезпеченість ЗВТ та ВУ, обладнаних пристроями друкування результатів випробувань, від можливості спотворення результатів. Наявність газоаналізатора не є обов'язковою, якщо СВЛ не визначила у Заяві проведення Перевірок КТЗ категорій М1, М2, N1 та N2.

Б.3.3 Відомості про метрологічне забезпечення ЗВТ та ВУ. Копія затвердженої програми калібрування ЗВТ та ВУ, копії чинних сертифікатів про калібрування ЗВТ та ВУ. Інформація про наявність процедури поводження, використання та технічного обслуговування ЗВТ та ВУ.

Б.3.4 Детальний опис складу та функціонування СВС, розташування стаціонарних ІР-камер, системи збереження та строків зберігання відеофайлів, забезпечення дистанційного доступу персоналу САС до якісного відеоспостереження за процесом Перевірок КТЗ та до відеоархіву відповідно до вимог цього СТП.

Б.3.5 Перелік наявної оргтехніки, копіювальної техніки (копіювального апарату, сканера), мобільної відео- та фототехніки (відеокамери, цифрового фотоапарату тощо) та засобів зв'язку (мобільного і стаціонарного телефонного зв'язку, офіційної електронної пошти) для оперативної передачі до САС інформації щодо перевірених КТЗ та обміну інформацією з САС.

Б.4 Відомості про випробувальні приміщення і ділянки ВЛ-претендента та умови навколишнього середовища

Б.4.1 Відомості про забезпеченість СВЛ випробувальними приміщеннями і ділянками для Перевірок КТЗ (дані паспорта СВЛ), визначених в Заяві категорій. Відповідність приміщень і ділянок вимогам законодавства, НД щодо процедур Перевірок та методів випробувань КТЗ та технічної документації щодо експлуатації ЗВТ, ВУ та СВС.

Б.4.2 Відомості про документування СВЛ вимог до випробувальних приміщень і ділянок, умов навколишнього середовища та обмеження доступу сторонніх осіб, що не є працівниками СВЛ та водіями КТЗ, що перевіряють, до випробувальних приміщень і ділянок.

Б.4.3 Відомості про забезпечення належного контролю за умовами навколишнього середовища, які не повинні негативно впливати на достовірність результатів Перевірок та випробувань КТЗ.

Б.5 Відомості про нормативне та інформаційне забезпечення СВЛ

Б.5.1 Відомості про власний фонд документів СВЛ, доступ до відповідних інформаційних ресурсів та наявність нормативно-правових актів, нормативних та інших документів, необхідних для виконання Перевірок КТЗ, що мають відповідати вимогам 4.5.1.

Б.5.2 Відомості про наявність технічної документації щодо експлуатації та обслуговування ЗВТ, ВУ, СВС, оргтехніки, засобів зв'язку та технологічного обладнання.

Примітка. Нормативне та інформаційне забезпечення СВЛ перевіряють під час обстеження СВЛ за місцем її розташування, додавати до Заяви копії документів не треба, лише підтвердити наявність

Б.6 Відомості про систему менеджменту СВЛ

Б.6.1 Неакредитована СВЛ повинна додати до Заяви копії документів діючої в СВЛ системи менеджменту (в паперовому або електронному виді), яка має відповідати вимогам 4.6.3 та 4.6.4.

Б.6.2 Акредитована СВЛ не подає разом із Заявою копії документів системи менеджменту СВЛ.

ДОДАТОК В
(обов'язковий)

ВИМОГИ ДО КОМПЛЕКТУ ДОКУМЕНТІВ ЩОДО ПЕРЕВІРКИ КТЗ

В.1 Сфера і особливості застосування Вимог

В.1.1 Ці вимоги до комплекту документів щодо Перевірки КТЗ (далі – Вимоги) є обов'язковими для ДП «ДержавтотрансНДІпроект», як ТС, та сторонніх випробувальних лабораторій (далі – СВЛ), залучених до співробітництва з ДП «ДержавтотрансНДІпроект», як АС-ЦТО, з виконання СВЛ відповідних процедур процесу перевірки відповідності конструкції та технічного стану КТЗ вимогам ECMT Multilateral Quota. User Guide (Багатостороння квота ЄКМТ. Настанова користувача), ITF/IRU (МТФ/МСАТ), 2022 (далі – Настанова ЄКМТ) та/або Віденської угоди 1997 року з доданими до неї Приписами ООН (далі – Перевірка КТЗ¹⁾).

В.1.2 Ці Вимоги визначають склад та оформлення комплекту документів, якість копій документів, фотографій та, за потреби, відеозаписів, які ВЛ (ТС або СВЛ) повинна надати (надіслати), за результатами виконаних процедур процесу Перевірки КТЗ, до ДП «ДержавтотрансНДІпроект» для здійснення секретаріатом АС-ЦТО (далі – САС) поточного моніторингу якості і достовірності отриманих ВЛ результатів для прийняття АС-ЦТО рішень щодо видання ЄКМТ-сертифікатів придатності до експлуатації, ЄКМТ-сертифікатів безпечності причепів та/або міжнародних сертифікатів технічного огляду (далі – Сертифікати).

В.1.3 СВЛ повинна надавати до САС ДП «ДержавтотрансНДІпроект» комплект документів разом з копіями документів та фотографіями у паперовому або в електронному вигляді з дотриманням норм Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» та Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг».

В.1.4 НДЦВ може вносити уточнення, доповнення та зміни до цих Вимог. Актуалізовані Вимоги розміщені на вебсайті ДП «ДержавтотрансНДІпроект» за посиланням:

https://insat.org.ua/files/services/ldvpe/ecmt/stp_19.12_2024.pdf.

В.2 Вимоги

В.2.1 Вимоги до складу комплекту документів.

До складу комплекту документів повинні входити:

- реєстр КТЗ, Перевірку яких виконала СВЛ;
- заявки на проведення перевірки КТЗ та видання сертифіката(-ів);
- копії свідоцтв про реєстрацію КТЗ;
- копії ЄКМТ-сертифіката виробника тягача та ЄКМТ-сертифіката безпечності причепа;
- завдання на проведення Перевірки КТЗ;
- протоколи Перевірки КТЗ;
- фотографії та відеозаписи.

В.2.2 Вимоги до реєстру КТЗ, Перевірку яких виконала СВЛ.

СВЛ повинна складати реєстр КТЗ, Перевірку яких виконала СВЛ, за формою, наведеною в додатку Б СТП 10-0306, протягом кожного робочого дня СВЛ. Реєстр повинен містити такі дані про всі КТЗ, відповідні процедури процесу Перевірки яких виконала СВЛ:

- назва (найменування) або П.І.Б. замовника;
- номер завдання на проведення Перевірки КТЗ;
- номер протоколу Перевірки КТЗ

(згідно з СТП 10-0306 завдання є невід'ємною частиною протоколу, але завдання і протокол можуть мати різні номери; ВЛ повинна присвоїти протоколу номер, що складається з двох частин, відокремлених одна від одної дефісом – реєстраційного номера ВЛ згідно з

¹⁾ У цих Вимогах Перевірка КТЗ означає, згідно з 3.1.15 СТП 10-0307, перевірку відповідності конструкції та технічного стану КТЗ вимогам Настанови ЄКМТ та/або Віденської угоди 1997 року

реєстром ВЛ, залучених до проведення Перевірок КТЗ (за формою згідно з додатком Г), який веде САС, та чотиризначного порядкового номера протоколу з наскрізною нумерацією протягом одного календарного року для кожної ВЛ в реєстрі КТЗ, Перевірку яких виконала ВЛ);

- реєстраційний номер КТЗ;
- тип, категорія (підкатегорія) КТЗ

(з урахуванням перевірок відповідності КТЗ вимогам Настанови ЄКМТ та Віденської угоди 1997 року, в реєстрі КТЗ, Перевірку яких виконала СВЛ, необхідно зазначити категорію, до якої належить КТЗ – М1, М2, М3, N1, N2, N3, O1, O2, O3 або O4 та підкатегорію для КТЗ підвищеної прохідності (до позначення додається літера G, наприклад, N1G) та для КТЗ спеціального або спеціалізованого призначення (до позначення додається літера S, наприклад, M1S, N2GS). Для КТЗ, що підпадають під дію Настанови ЄКМТ, необхідно додатково зазначити тип КТЗ за призначенням – вантажний автомобіль, тягач (сідельний тягач), причіп, напівпричіп, наприклад, «тягач N3», «причіп O2»);

- номери рахунків-фактур за видання:
 - а) ЄКМТ-сертифіката придатності до експлуатації;
 - б) ЄКМТ-сертифіката безпечності причепа;
 - в) МСТО,

відповідно до замовленого видання сертифіката(-ів) в заявці на проведення перевірки КТЗ та видання сертифіката(-ів) згідно з додатком А СТП 10-0306.

- відповідність (+) або невідповідність(-) КТЗ

(попередній висновок СВЛ за результатами перевірки КТЗ, остаточне рішення щодо відповідності/невідповідності КТЗ приймає ДП «ДержавтотрансНДІпроект», як АС-ЦТО, на підставі результатів Перевірки КТЗ, отриманих СВЛ, та поточного моніторингу їх якості);

- примітки про невідповідність КТЗ (№№ пунктів протоколу)

(є обов'язковим для заповнення СВЛ у разі негативних результатів Перевірки КТЗ із зазначенням пунктів протоколу Перевірки КТЗ, за якими виявлено невідповідності).

В.2.3 Вимоги до заявки на проведення перевірки КТЗ та видання сертифіката(-ів)

В.2.3.1 Замовник подає до ДП «ДержавтотрансНДІпроект», як АС-ЦТО, заявку встановленого зразка (за формою згідно з додатком А СТП 10-0306) на проведення перевірки КТЗ та видання сертифіката(-ів) або може надати таку заявку відповідальному працівнику СВЛ під час подання КТЗ до однієї із СВЛ. Форму заявки розміщено на вебсайті ДП «ДержавтотрансНДІпроект» за посиланням:

https://insat.org.ua/services/ldvpe/ecmt/1_1/.

Заявкою також вважають лист або повідомлення Замовника, зміст якого однозначно свідчить про його наміри отримати послугу з проведення Перевірки КТЗ і одержання відповідних Сертифікатів та містить однозначну інформацію щодо кількості КТЗ, які будуть подані на перевірку (один або два), та реквізити Замовника згідно з формою заявки.

В.2.3.2 СВЛ не повинна додавати заявку до комплексу документів, якщо раніше заявку було подано до ДП «ДержавтотрансНДІпроект».

В.2.4 Вимоги до копій свідоцтв про реєстрацію КТЗ

Свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів необхідно копіювати з обох боків. Якість копій свідоцтв повинна забезпечувати однозначне зчитування інформації (чітке та розбірливе зображення).

В.2.5 Вимоги до копій ЄКМТ-сертифіката виробника тягача та ЄКМТ-сертифіката безпечності причепа

В.2.5.1 ЄКМТ-сертифікати не застосовують для КТЗ, які не підпадають під дію Настанови ЄКМТ і які СВЛ перевіряють на відповідність вимогам Віденської угоди 1997 року для отримання лише МСТО.

В.2.5.2 Копії ЄКМТ-сертифіката виробника тягача – ЄКМТ-сертифіката відповідності моторного КТЗ (вантажного автомобіля / сідельного тягача) певної ЄКМТ-категорії («особливо зеленого і безпечного», «ЄВРО III...- VI безпечного», «ЄВРО V/5...- VI/6 безпечного»)

технічним вимогам (зокрема, вимогам щодо екологічних властивостей) та вимогам безпечності, а також ЄКМТ-сертифіката безпечності причепа – ЄКМТ-сертифіката відповідності причепа / напівпричепа вимогам технічної безпечності повинні за формою і змістом відповідати вимогам Настанов ЄКМТ, які діяли на дату їх видачі.

В.2.5.3 Якість копій ЄКМТ-сертифікатів повинна забезпечувати однозначне зчитування інформації (чітке та розбірливе зображення).

В.2.6 Вимоги до завдання на проведення Перевірки КТЗ

В.2.6.1 Завдання на проведення Перевірки КТЗ, щонайменше, повинно містити такі дані:

- номер завдання;
- назву (найменування) або П.І.Б. замовника;
- марку, модель КТЗ;
- ідентифікаційний номер (VIN) КТЗ;
- категорію КТЗ (М1, М2, М3, N1, N2, N3, O1, O2, O3 або O4);
- підкатегорію КТЗ (G або S, якщо КТЗ до них належить);
- належність вантажного автомобіля/тягача до певної ЄКМТ-категорії («особливо зеленого і безпечного», «ЄВРО III...- VI безпечного», «ЄВРО V/5...- VI/6 безпечного» згідно з ЄКМТ-сертифікатом виробника, за наявності);
 - тип КТЗ за призначенням (вантажний автомобіль, сідельний тягач, причіп, напівпричіп – лише для КТЗ, що підпадають під дію Настанови ЄКМТ);
 - рік виробництва КТЗ;
 - реєстраційний номер КТЗ;
 - модель і номер двигуна (за наявності номера в ЄКМТ-сертифікаті виробника КТЗ);
 - рівень екологічних норм, якому відповідає КТЗ згідно із свідоцтвом про реєстрацію КТЗ (для КТЗ, що не підпадають під дію Настанови ЄКМТ);
- номери рахунків-фактур за видання:
 - а) ЄКМТ-сертифіката придатності до експлуатації;
 - б) ЄКМТ-сертифіката безпечності причепа;
 - в) МСТО,

відповідно до замовленого видання сертифіката(-ів) у заявці на проведення перевірки КТЗ та видання сертифіката(-ів) згідно з додатком А СТП 10-0306.

В.2.6.2 Персонал СВЛ повинен належним чином внести відповідні записи до завдання на проведення Перевірки КТЗ, отримане від САС – завдання повинне бути підписано (завізовано) відповідальним виконавцем СВЛ після документальної ідентифікації КТЗ – звірення ідентифікаційних ознак КТЗ, наведених у свідоцтві про реєстрацію КТЗ та в ЄКМТ-сертифікатах виробника КТЗ, а також підписано (завізовано) відповідальними виконавцями СВЛ, які виконали технічну ідентифікацію КТЗ, перевірили та засвідчили відповідність ідентифікаційних ознак КТЗ.

В.2.7 Вимоги до протоколів перевірки КТЗ

В.2.7.1 СВЛ повинна належним чином оформити протокол перевірки КТЗ на кожний КТЗ, зазначений в реєстрі КТЗ, Перевірку яких виконала СВЛ.

Усі поля форми протоколу, за якими є наявними достовірні дані, отримані об'єктивні результати перевірки та/або випробувань, повинні бути заповнені. Якщо такі дані і результати відсутні, СВЛ повинна зазначити в клітинці НВ (не визначено), якщо вимога не застосовується – НЗ та, за потреби, внести відповідні пояснення або обґрунтування цього.

В.2.7.2 СВЛ повинна застосовувати лише чинну, актуальну редакцію форми протоколу, надіслану ДП «ДержавтотрансНДІпроект» до СВЛ офіційним листом та електронною поштою із зазначенням дати початку її застосування.

В.2.7.3 До протоколів Перевірки КТЗ СВЛ повинна додати всі роздруковані результати випробувань, проведених із застосуванням ЗВТ і ВУ, які обладнані пристроями друкування результатів випробувань (щонайменше, гальмівний стенд і димомір/газоаналізатор) з ідентифікаційними ознаками випробування конкретного КТЗ, дати і часу його проведення.

В.2.7.4 Якщо КТЗ обладнано тахографом, до протоколу Перевірки КТЗ СВЛ повинна додати дані про перевірку та адаптацію тахографа:

- копію протоколу адаптації (перевірки) тахографа;
- дані щодо значення спрацювання обмежувача швидкості із зазначенням відповідного джерела інформації (роздруківки тахографа, копій тахокарт, протоколу адаптації тощо).

В.2.7.5 Протокол перевірки КТЗ після його складання повинні підписати відповідальні виконавці СВЛ, які виконали перевірку КТЗ. Протокол повинен бути перевірений і підписаний керівником СВЛ або уповноваженим ним відповідальним виконавцем СВЛ.

В.2.8 Вимоги до фотографій та відеозаписів КТЗ, їх складових та ідентифікаційних ознак.

В.2.8.1 СВЛ повинна додати до протоколу перевірки КТЗ фотографії та, за потреби, відеозаписи КТЗ, необхідні напрямки фотографування та загальні оглядові ракурси яких показано на рисунках В.1, В.2 та В.3. Оглядові та локальні ракурси повинні відповідати таким вимогам:

- сідельний тягач (вантажний автомобіль) – види спереду-зліва, спереду-справа, ззаду-зліва, ззаду-справа (орієнтовний кут 45°), вид спереду, вид ззаду, вид з лівого боку та вид з правого боку;

- легковий автомобіль – види спереду-зліва, спереду-справа, ззаду-зліва, ззаду-справа (орієнтовний кут 45°), вид спереду, вид ззаду, вид з лівого боку та вид з правого боку, вид пасажирських сидінь (кожного ряду сидінь окремо з обов'язковою фото- або відеофіксацією наявності ременів безпеки);

- автобус – види спереду-зліва, спереду-справа, ззаду-зліва, ззаду-справа (орієнтовний кут 45°), вид спереду, вид ззаду, вид з лівого боку та вид з правого боку, вид пасажирських сидінь (кожного ряду сидінь окремо з обов'язковою фото- або відеофіксацією наявності ременів безпеки, окремі фотографії службових дверей, сходинок та аварійних виходів);

- причіп (напівпричіп) – види спереду-зліва, спереду-справа, ззаду-зліва, ззаду-справа (орієнтовний кут 45°), вид ззаду, вид з лівого боку та вид з правого боку. Також фото- або відеофіксація передніх зовнішніх світлових приладів та світлової сигналізації, яка дозволить ДП «ДержавтотрансНДІпроект» прийняти обґрунтоване рішення щодо їх відповідності/невідповідності.

В.2.8.2 СВЛ повинна зробити окремі фотографії:

- таблички з ідентифікаційними даними КТЗ (за наявності);
- VIN-номера або номера шасі КТЗ, розміщеного безпосередньо на КТЗ;
- номера двигуна на його маркуванні.

Якщо маркування двигуна знаходиться у важкодоступному місці, що не дозволяє зробити якісну, розбірливу фотографію номера, відповідальний виконавець СВЛ повинен, за можливості, візуально перевірити ідентичність наявного на двигуні номера з номером, зазначеним у завданні на перевірку КТЗ та в ЄКМТ-сертифікаті виробника КТЗ, а також внести до протоколу перевірки КТЗ запис про важкодоступність місця знаходження маркування двигуна, що не дозволяє зробити якісну фотографію номера. Цей запис відповідальний виконавець СВЛ повинен засвідчити особистим підписом.

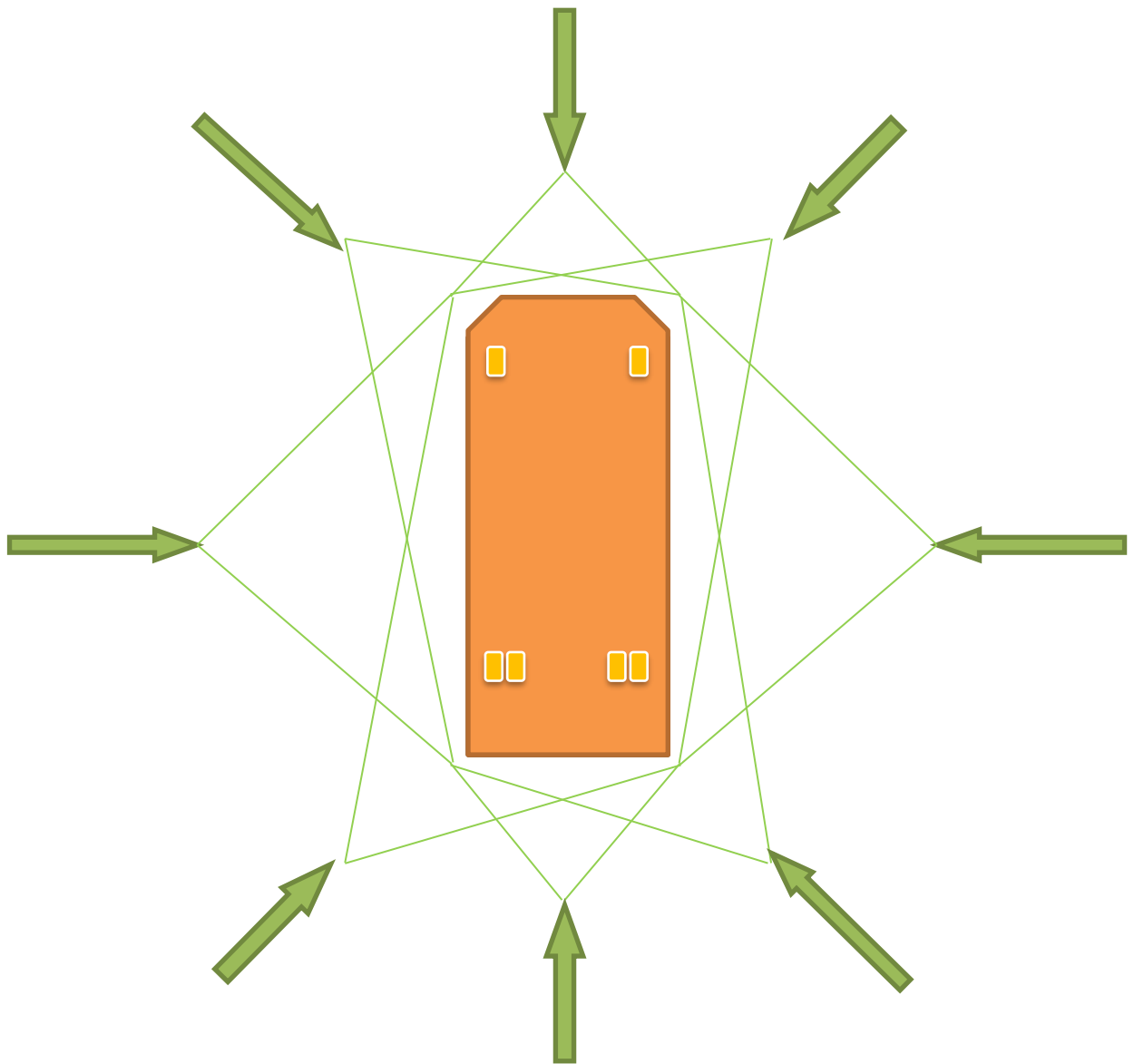
В.2.8.3 Для причепів (напівпричепів) виробництва до 1996 року СВЛ повинна зробити додаткові фотографії блоку ABS, модуляторів, колісних датчиків та елементів з'єднання з тягачем.

В.2.8.4 Якщо КТЗ обладнано тахографом, СВЛ повинна зробити окрему фотографію опломбованого давача імпульсів (датчик швидкості тахографа, пломби тахографа) під'єданого до коробки передач.

В.2.8.5 У разі недостатнього масштабу об'єкта фотографування, недостатнього розміру, недостатньої якості, незадовільного ракурсу фотографій для надання необхідних доказів відповідності/невідповідності окремих елементів КТЗ (комплектності та стану зовнішніх світлових приладів і світлової сигналізації, лобового скла, пломби тахографа, елементів заднього та бокового захисту тощо) необхідно робити додаткові фотографії до досягнення їх задовільної якості.

Усі фотографії повинні бути якісними та розбірливими, якість фотографій повинна бути достатньою для поточного моніторингу якості результатів Перевірки КТЗ, отриманих СВЛ, та

прийняття ДП «ДержавтотрансНДІпроект» обґрунтованого рішення щодо відповідності / невідповідності КТЗ. Розмиті або частково розмиті фотографії не допускаються.



Графічні позначки:


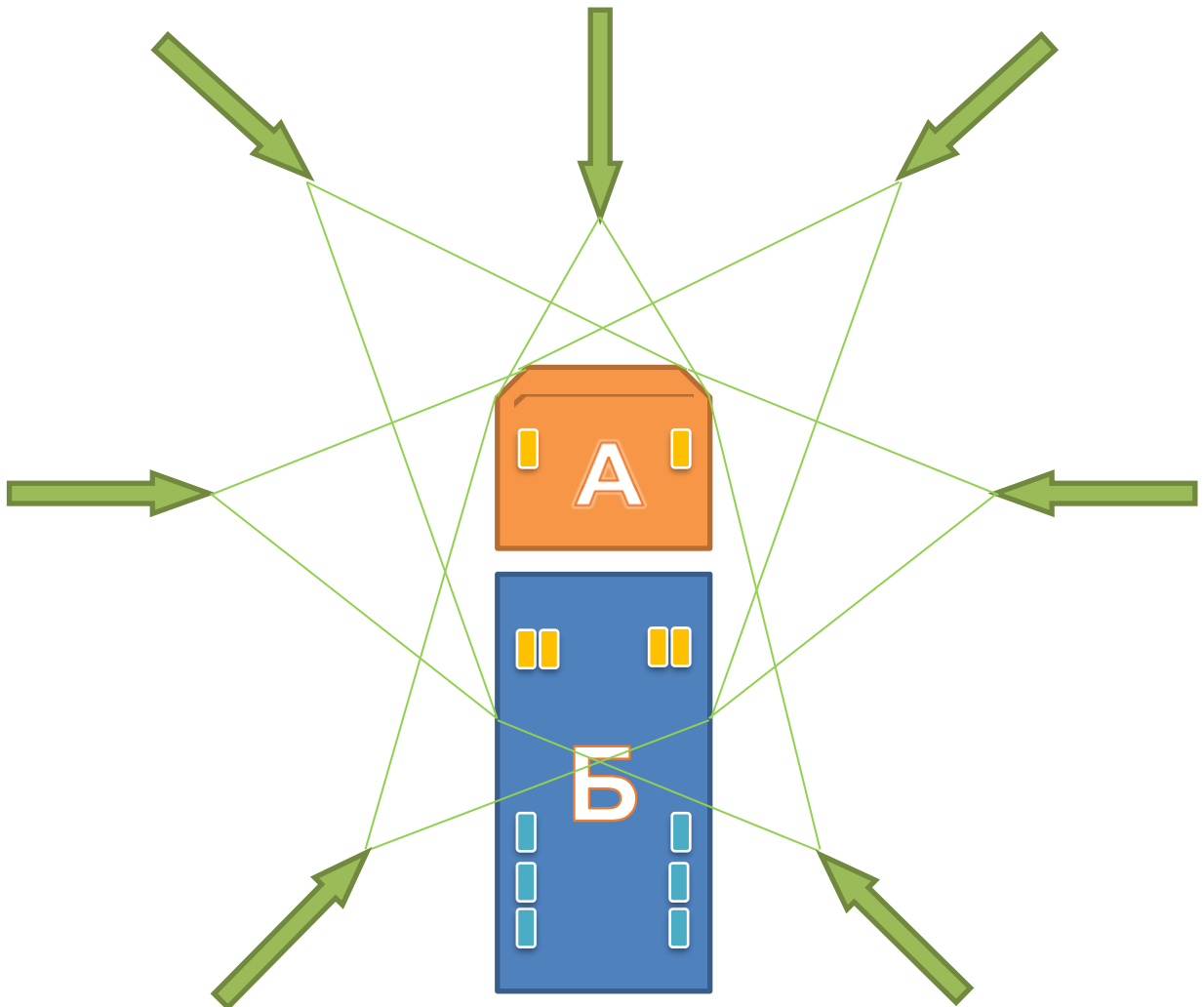
 – напрямок фотографування.

Рисунок В.1 — Напрямки та ракурси фотографування КТЗ: вантажного автомобіля, сідельного тягача, легкового автомобіля, автобуса, причепа та напівпричепа



Графічні та умовні позначки:

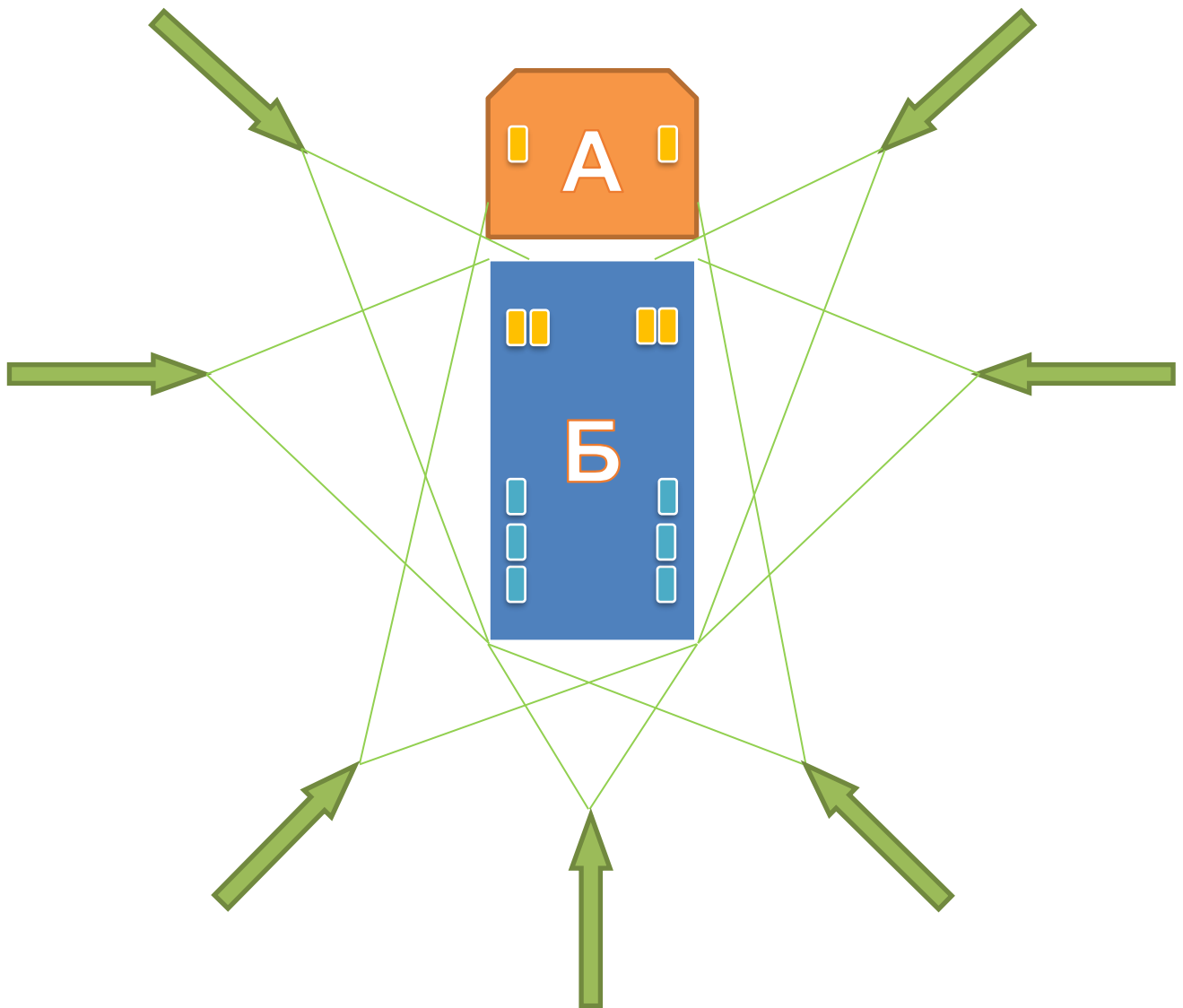


– напрямок фотографування;

А – сідельний тягач або вантажний автомобіль;

Б – напівпричіп або причіп.

Рисунок В.2 — Напрямки та ракурси фотографування КТЗ: вантажного автомобіля та сідельного тягача у складі автопоїзда



Графічні та умовні позначки:



— напрямок фотографування;

А – сідельний тягач, або вантажний автомобіль;

Б – напівпричіп або причіп.

Рисунок В.3 — Напрямки та ракурси фотографування КТЗ: причепа та напівпричепа у складі автопоїзда

ДОДАТОК Д
(обов'язковий)ФОРМА РЕЄСТРУ ПРОТОКОЛІВ ПЕРЕВІРКИ КТЗ,
ЗАУВАЖЕНЬ ДО НИХ ТА ВИЯВЛЕНИХ НЕВІДПОВІДНОСТЕЙ ¹⁾

Ф 10-0307-Д

Реєстр
протоколів Перевірки КТЗ, зауважень до них та виявлених невідповідностей

Назва ВЛ	Дата перевірки у ВЛ	Замовник	№ протоколу	Категорія КТЗ – об'єкта перевірки	Зауваження та/або невідповідності (за наявності)

¹⁾ НДЦВ може вносити зміни до форми реєстру та формату подання інформації в ньому

ДОДАТОК Е
(довідковий)СПІВВІДНОШЕННЯ ВИМОГ СТП 10-0307 ДО СВЛ
З ВИМОГАМИ ДСТУ EN ISO/IEC 17025, ДИРЕКТИВИ 2014/45/ЄС ТА РЕЗОЛЮЦІЇ ЗР.6

Пункти СТП 10-0307 з вимогами до СВЛ	Пункти ДСТУ EN ISO/IEC 17025, Директиви 2014/45/ЄС та Резолюції ЗР.6, вимоги яких повністю або частково враховані у вимогах СТП 10-0307 або які кореспондуються з ними
4.1.4	ДСТУ EN ISO/IEC 17025 — 6.1 Резолюція ЗР.6 — 3.1.2, 3.1.3
4.1.5	ДСТУ EN ISO/IEC 17025 — 4.1 Директива 2014/45/ЄС — 34 Преамбули
4.1.6	ДСТУ EN ISO/IEC 17025 — 6.2.3 Директива 2014/45/ЄС — 1 (b) додатка IV Резолюція ЗР.6 — 4.1, 4.2
4.1.7	ДСТУ EN ISO/IEC 17025 — 6.2.3 Директива 2014/45/ЄС — 1 (a, b) додатка IV Резолюція ЗР.6 — 4.1, 4.2
4.1.8	Директива 2014/45/ЄС — 1(f) додатка V Резолюція ЗР.6 — 5.1 (частина iv підпункту f)
4.1.9	ДСТУ EN ISO/IEC 17025 — 6.1
4.2.1	ДСТУ EN ISO/IEC 17025 — 6.1, 6.2 Директива 2014/45/ЄС — 1 (a, b) додатка IV Резолюція ЗР.6 — 4.1, 4.2
4.2.2	ДСТУ EN ISO/IEC 17025 — 4.1 Директива 2014/45/ЄС — 34 Преамбули
4.2.3	ДСТУ EN ISO/IEC 17025 — 6.2.2, 6.2.4-6.2.6
4.2.4	ДСТУ EN ISO/IEC 17025 — 6.2.2, 6.2.4-6.2.6
4.2.6	ДСТУ EN ISO/IEC 17025 — 6.2.2, 6.2.5 Директива 2014/45/ЄС — 2 (b) додатка IV
4.2.7	ДСТУ EN ISO/IEC 17025 — 6.2.1, 6.2.3 Директива 2014/45/ЄС — 2 (a, b) додатка IV Резолюція ЗР.6 — 4.1, 4.2
4.3.1	ДСТУ EN ISO/IEC 17025 — 6.1, 6.4.1 Директива 2014/45/ЄС — ст. 11, додаток III Резолюція ЗР.6 — 3.1
4.3.2	ДСТУ EN ISO/IEC 17025 — 6.4.4-6.4.13 Директива 2014/45/ЄС — ст. 11 Резолюція ЗР.6 — 3.2

4.3.3	ДСТУ EN ISO/IEC 17025 — 6.4.3
4.3.4	ДСТУ EN ISO/IEC 17025 — 7.7.2 (b)
4.4.1	ДСТУ EN ISO/IEC 17025 — 6.1, 6.3 Директива 2014/45/ЄС — 1, 2 розділу I дод. III, 1 (a), 3 (c) дод. V Резолюція ЗР.6 — 3.1.2 і 3.1.3
4.4.2	ДСТУ EN ISO/IEC 17025 — 6.3.1-6.3.4
4.4.3	ДСТУ EN ISO/IEC 17025 — 6.3.3, 6.3.4
4.5.2	ДСТУ EN ISO/IEC 17025 — 6.4.3, 6.4.4
4.6.2	ДСТУ EN ISO/IEC 17025 — 8.1.1
4.6.3	ДСТУ EN ISO/IEC 17025 — 6.1-6.4, 6.5.1, 7.5, 7.8.1, 7.8.2, 7.10, 7.11, 8.2.4, 8.3, 8.4, 8.7, 8.8
4.6.4	ДСТУ EN ISO/IEC 17025 — 8.2.5

ДОДАТОК Ж
(довідковий)

БІБЛІОГРАФІЯ

1 Організація Об'єднаних Націй (ООН). (1958). Угода про прийняття гармонізованих технічних регламентів Організації Об'єднаних Націй для колісних транспортних засобів, обладнання та частин, які можуть бути встановлені та/або використані на колісних транспортних засобах, і про умови взаємного визнання затверджень, виданих на основі цих регламентів Організації Об'єднаних Націй (Женевська угода 1958 року). Приєднання України до Угоди затверджене Законом України № 1448-III від 10 лютого 2000 року. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1448-14#Text>

2 Організація Об'єднаних Націй (ООН). (1997). Угода про прийняття єдиних умов періодичних технічних оглядів колісних транспортних засобів та про взаємне визнання таких оглядів (Віденська угода 1997 року). Приєднання України затверджене Указом Президента України № 159/2006 від 28 лютого 2006 року. Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/go/995_e51

3 Кабінет Міністрів України. (2012). «Порядок проведення обов'язкового технічного контролю та обсягів перевірки технічного стану транспортних засобів, технічного опису та зразка протоколу перевірки технічного стану транспортного засобу», затверджений постановою від 30 січня 2012 року № 137 (із змінами постановою від 19 травня 2023 року № 514). Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/137-2012-%D0%BF#Text>

4 Наказ Міністерства транспорту України від 10.01.99 № 7 «Про здійснення заходів щодо організації перевірки відповідності конструкції і технічного стану дорожніх транспортних засобів вимогам Резолюцій Європейської Конференції Міністрів транспорту»

5 Наказ Міністерства транспорту та зв'язку України від 09.01.2009 № 8 «Про заходи щодо забезпечення виконання Угоди про прийняття єдиних умов періодичних технічних оглядів колісних транспортних засобів і про взаємне визнання таких оглядів»

6 Директива 2014/45/ЄС Європейського Парламенту і Ради від 03.04.2014 про періодичний технічний контроль придатності до експлуатації моторних транспортних засобів та їхніх причепів та про скасування Директиви 2009/40/ЄС

7 Директива 2009/40/ЄС Європейського Парламенту і Ради від 06.05.2009 про перевірку технічного стану моторних транспортних засобів та їхніх причепів на придатність до експлуатування

8 Директива Ради 96/96/ЄС від 20.12.1996 про наближення законодавства держав-членів щодо перевірок моторних транспортних засобів та їхніх причепів на придатність до експлуатації

9 Директива Ради 77/143/ЄЕС від 29.12.1976 про наближення законодавства держав-членів щодо перевірки придатності до експлуатації автомобілів та їхніх причепів

10 ECMT Multilateral Quota. User Guide (Багатостороння квота ЄКМТ. Настанова користувача), ITF/IRU (МТФ/МСАТ), 2022. Режим доступу: https://www.itf-oecd.org/sites/default/files/docs/guide_2022_rus_final.pdf

11 Resolution R.E.6 on the administrative and technical provisions required for carrying out the technical inspections according to the technical prescriptions specified in Rules annexed to the 1997 Agreement. Revision 1 (Резолюція ЗР.6 щодо адміністративних і технічних положень, необхідних для проведення технічних оглядів відповідно до технічних вимог, визначених у Приписах ООН, доданих до Віденської угоди 1997 року. Перегляд 1), документ ЄЕК ООН від 31.03.2021 № ECE/TRANS/WP.29/1132/Rev.1. Режим доступу: <https://unece.org/sites/default/files/2023-10/ECE-TRANS-WP29-1132-Rev.1E%20%282%29.pdf>

12 «Status of the 1997 Agreement and of the Rules annexed to it. Revision 19», документ ЄЕК ООН від 12.11.2024 № ECE/TRANS/WP.29/1074/Rev.19. Режим доступу: <https://unece.org/sites/default/files/2024-11/ECE-TRANS-WP.29-2024-1074-Rev.19E.pdf>

13 «Status of the Agreement, of the annexed UN Regulations and of amendments thereto. Revision 32», документ ЄЕК ООН від 29.02.2024 № ECE/TRANS/WP.29/343/Rev.32/Add.1. Режим доступу: <https://unece.org/sites/default/files/2024-03/ECE-TRANS-WP.29-343-Rev.32-Add.1e..pdf>

